




**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:
CONVENIOS JURIDICOS			
DESCRIPCIÓN:			
Proporcionar a la población en general un Convenio respecto a algún acontecimiento que amerite ser documentado, con relación a la integridad física y psicológica de los menores.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley General de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Ley de Asistencia Social		
DOCUMENTO A OBTENER:	Convenio	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinida
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la población lo solicite		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El área de dirección del SMDIF realiza evaluaciones mensuales a las coordinaciones, con el objetivo de verificar el cumplimiento a las obligaciones del Programa Operativo Anual.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
CURP, Acta de nacimiento del menor e INE de los padres y un comprobante de domicilio.	NO	SI 1 TANTO	Ley General de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Ley de Asistencia Social
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	45 Minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato
COSTO:	\$80.00	Fundamento Legal: Acta de Junta de Gobierno donde se aprueba el monto de la cuota de recuperación por el servicio	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En el área de caja del SMDIF		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Para realizar un convenio se tienen que presentar las dos partes involucradas, en el caso de que se presente solo una parte, se mandara citar a la otra 3 veces y en caso de que no se presente se levanta un acta informativa por omisión.		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Ozumba				Coordinación de Servicios Jurídicos Asistenciales			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Raymundo Marín Toledano					
DOMICILIO:	CALLE:	Calle Galeana			NO. INT. Y EXT.:	8	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Ozumba, Estado de México		
C.P.:	56800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 Hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
597	9762165		N/A	N/A	difozumba2022-2024@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué pasa si una de las partes involucradas no se quiere presentar?						
RESPUESTA:	Se levanta un acta informativa por omisión o se realiza una visita domiciliaria						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si cada parte involucrada requiere de un convenio se pagan por separado?						
RESPUESTA:	Si, ya que se les proporcionará un documento original, no una copia						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Necesitan testigos?						
RESPUESTA:	No, solo el argumento de las partes involucradas.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. RAYMUNDO MARÍN TOLEDANO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ LIC. IRAN FRANCISCO ROCHA MENDOZA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">19 / ENERO / 2022</p>
---	--	---

