



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:
<b>ACTAS INFORMATIVAS</b>			
DESCRIPCIÓN:			
<p>Proporcionar a la población en general un Acta Informativa respecto a algún acontecimiento que amerite ser documentado, con relación a la integridad física y psicológica de los menores.</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley General de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Ley de Asistencia Social		
DOCUMENTO A OBTENER:	Acta Informativa	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinida
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la población lo solicite		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El área de dirección del SMDIF realiza evaluaciones mensuales a las coordinaciones, con el objetivo de verificar el cumplimiento a las obligaciones del Programa Operativo Anual.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
Acta de nacimiento de los padres, CURP, Acta de nacimiento del menor e INE de los padres y un comprobante de domicilio.	NO	SI 1 TANTO	Ley General de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Ley de Asistencia Social
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	45 Minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato
COSTO:	\$80.00	Fundamento Legal: Acta de Junta de Gobierno donde se aprueba el monto de la cuota de recuperación por el servicio	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En el área de caja del SMDIF		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	El acta informativa se realizará de forma inmediata a la solicitud		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Ozumba				Coordinación de Servicios Jurídicos Asistenciales			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Raymundo Marín Toledano					
DOMICILIO:	CALLE:	Calle Galeana			NO. INT. Y EXT.:	8	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Ozumba, Estado de México		
C.P.:	56800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 Hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
597	9762165		N/A	N/A	difozumba2022-2024@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Es necesaria una visita domiciliaria?						
RESPUESTA:	No						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si cada parte involucrada requiere de un acta se pagan por separado?						
RESPUESTA:	Si, ya que se les proporcionará un documento original, no una copia						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Necesitan testigos?						
RESPUESTA:	No, solo el argumento de las partes involucradas.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. RAYMUNDO MARÍN TOLEDANO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ LIC. IRAN FRANCISCO ROCHA MENDOZA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">19 / ENERO / 2022</p>
---	--	---