



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
MANTENIMIENTO A ESPACIOS PUBLICOS Y ESCUELAS						
DESCRIPCIÓN:						
MEJORAR LAS AREAS PUBLICAS DEL AYUNTAMIENTO PRINCIPALMENTE, A LAS ESCUELAS EN LA MODALIDAD DE APOYO EN AREA QUE TENGAN QUE VER CON TRABAJOS RELACIONADOS A ALBAÑILERIA, HERRERIA Y FONTANERIA.						
FUNDAMENTO LEGAL:		N/A				
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO ALGUA INSTITUCION SEA CUALQUIERA SOLICITE EL APOYO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS						
OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO			SI	0	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A			N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO			SI	3 COPIAS	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DIAS					
COSTO:	\$ GRATUITO		Fundamento Jurídico			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE APOYARA SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZARLO					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SERVICIOS PUBLICOS				COORDINACION DE MANTENIMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		CESAR HUGO LOPEZ MARTINEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCION S/N			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	OZUMBA		
C.P.:	56800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		09:00 AM A 16:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
597	9760104		N/A	N/A	alzateozumba3@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SI PODRIAMOS APOYAR EN LA CONSTRUCCION DE UN CUARTO O SALON O APOYAR CON UNA LOZA?						
RESPUESTA:	NO, POR QUE ESTE TIPOS DE APOYO NO LO HACEMOS POR QUE SE TIENE QUE PRESUPUESTAR						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿TIENE UN COSTO EL IR A PODAR LOS ARBOLES DE UNA INSTITUCION?						
RESPUESTA:	NO, NO TIENE NINGUN COSTO, SIEMPRE Y CUANDO ELABOREN SU SOLICITUD						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE UN COSTO LA FONTANERIA?						
RESPUESTA:	NO, TIENE NINGUN COSTO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ NADIA MARTINEZ SANCHEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ ING. CÉSRA HUGO LOPEZ MARTINEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>____ / ____ / ____</p> <p>21 / ENERO / 2022</p>
---	---	---

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS