

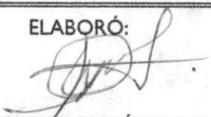


**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
PRESENTACIÓN DE GRUPOS DE CASA DE CULTURA				
DESCRIPCIÓN:				
Recibir oficio de solicitud para la presentación de grupos pertenecientes a Casa de Cultura en Planteles educativos, barrios, delegaciones, municipios u otros estados.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Reglamento Interno de Casa de Cultura			
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de respuesta	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Hasta la fecha en que se lleve a cabo la presentación del grupo	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se solicita la presentación de algún grupo de la institución.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Solicitud por escrito	SI	N/A	REGLAMENTO INTERNO DE CASA DE CULTURA	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1. Solicitud por escrito	SI	N/A	REGLAMENTO INTERNO DE CASA DE CULTURA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. Solicitud por escrito	SI	N/A	REGLAMENTO INTERNO DE CASA DE CULTURA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	DOS DÍAS	
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico	NO APLICA	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N	TARJETA DE CRÉDITO	N
	O		TARJETA DE DÉBITO	N
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	que el solicitante se comprometa a cumplir con los requerimientos especificados para la presentación, de acuerdo al grupo o solista.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, BIBLIOTECAS E INSTITUTO DE LA JUVENTUD				CASA DE CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. FRIDA ALEJANDRA VALENCIA VALENCIA					
DOMICILIO:	CALLE:	Emiliano Zapata			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Ozumba		
C.P.:	56800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 11:00 a 18:00 hrs., sábado de 9 a 13:00 horas					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	casacultura_alzate@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA					
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Buenos días o tardes. ¿Qué se requiere para que el grupo X de Casa de Cultura se presente en?						
RESPUESTA:	Buenos días o tardes. Necesita girar un oficio dirigido a la Coordinadora de Casa de Cultura, C. Frida Alejandra Valencia Valencia., con una anticipación mínima de dos semanas a la fecha de realización, especificar fecha, horario, lugar y motivo por el cual se solicita la presentación. Además de que se comprometa en cumplir con los requerimientos.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuáles son los requerimientos?						
RESPUESTA:	Dependen del lugar de presentación, si es en algún barrio de la Cabecera municipal es necesario contar con templete, equipo de audio, vestidores cerca del escenario, ofrecer agua y, al menos, un refrigerio a los integrantes. Si es en otro lugar, además de lo anterior se requiere transporte (viaje redondo).						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Bien, entonces si cumplo con los requerimientos, ¿En qué tiempo tengo respuesta a mi solicitud?						
RESPUESTA:	En dos días.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							

<p>ELABORÓ:</p>  <p><u>C. PAULA ALBINA GONZÁLEZ VALENCIA</u> NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p><u>C. FRIDA ALEJANDRA VALENCIA VALENCIA</u> NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__ 18 __ / __ 01 __ / __ 2022 __.</p>
---	--	---