



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:			TRÁMITE:	I	SERVICIO:
PERMISO DE DEMOLICIÓN					
DESCRIPCIÓN:					
DOCUMENTO OTORGADO POR LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO, DONDE SE EXPIDE EL PERMISO PARA LA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL DE UNA EDIFICACIÓN Y/O BARDA.					
FUNDAMENTO LEGAL:		LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO BANDO MUNICIPAL			
DOCUMENTO A OBTENER:		AUTORIZACIÓN DE DEMOLICIÓN		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE HARÁ LA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL DE UNA EDIFICACIÓN Y/O BARDA.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE		NO	I	LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 5.10	
BOLETA PREDIAL (ACTUAL)		NO	I		
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO DEL INMUEBLE (ESCRITURAS O EN SU CASO EL CONTRATO DE COMPRA-VENTA Y TRASLADO DE DOMINIO)		NO	I	LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 18.6, 18.20, 18.21 FRACCIÓN I, II, III, INCISO C	
CROQUIS ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER.		SI	I		
MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN, EN EL QUE SE INDICARÁ EL ORDEN, VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS EN QUE SE DEMOLERÁN LOS ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN, TRATÁNDOSE DE DEMOLICIONES CON UN ÁREA MAYOR DE CUARENTA METROS CUADRADOS EN PLANTA BAJA O DE VEINTE METROS CUADRADOS EN NIVELES SUPERIORES, LA MEMORIA Y EL PROGRAMA DEBERÁN SER FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.		SI	0		
AUTORIZACIÓN DE LA DEMOLICIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES FEDERALES QUE CORRESPONDAN, CUANDO ÉSTA SE OCALICE EN ZONAS DECLARADAS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO O CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES QUE SE UBIQUE EN ZONAS DE CONSERVACIÓN PATRIMONIAL PREVISTAS POR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO.		SI	0		
ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE PAGO DE TRÁMITE		SI	I		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE		NO	I	LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 5.10	
BOLETA PREDIAL (ACTUAL)		NO	I		
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO DEL INMUEBLE (ESCRITURAS O EN SU CASO EL CONTRATO DE COMPRA-VENTA Y TRASLADO DE DOMINIO)		NO	I	LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 18.6, 18.20, 18.21 FRACCIÓN I, II Y III INCISO C.	
CROQUIS ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER.		SI	I		
MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN, EN EL QUE SE INDICARÁ EL ORDEN, VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS EN QUE SE DEMOLERÁN LOS ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN, TRATÁNDOSE DE DEMOLICIONES CON UN ÁREA MAYOR DE CUARENTA METROS CUADRADOS EN PLANTA BAJA O DE VEINTE METROS CUADRADOS EN NIVELES SUPERIORES, LA MEMORIA Y EL PROGRAMA DEBERÁN SER FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.		SI	0		
AUTORIZACIÓN DE LA DEMOLICIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES FEDERALES QUE CORRESPONDAN, CUANDO ÉSTA SE OCALICE EN ZONAS DECLARADAS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO O CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES QUE SE UBIQUE EN ZONAS DE CONSERVACIÓN PATRIMONIAL PREVISTAS POR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO.		SI	0		
ORDEN Y COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE		SI	I		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					



DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE	NO	I	LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 5.10
BOLETA PREDIAL (ACTUAL)	NO	I	
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO DEL INMUEBLE (ESCRITURAS O EN SU CASO EL CONTRATO DE COMPRA-VENTA Y TRASLADO DE DOMINIO)	NO	I	LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 18.6, 18.20, 18.21 FRACCIÓN I, II Y III INCISO C.
CROQUIS ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER.	SI	I	
MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN, EN EL QUE SE INDICARÁ EL ORDEN, VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS EN QUE SE DEMOLERÁN LOS ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN, TRATÁNDOSE DE DEMOLICIONES CON UN ÁREA MAYOR DE CUARENTA METROS CUADRADOS EN PLANTA BAJA O DE VEINTE METROS CUADRADOS EN NIVELES SUPERIORES, LA MEMORIA Y EL PROGRAMA DEBERÁN SER FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.	SI	0	
AUTORIZACIÓN DE LA DEMOLICIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES FEDERALES QUE CORRESPONDAN, CUANDO ÉSTA SE OCALICE EN ZONAS DECLARADAS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO O CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES QUE SE UBIQUEN EN ZONAS DE CONSERVACIÓN PATRIMONIAL PREVISTAS POR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO.	SI	0	
ORDEN Y COMPROBANTE DE PAGO DE TRÁMITE	SI	I	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	TRES DÍAS		TIEMPO DE RESPUESTA:
			TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN O RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD QUE REUNA TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY.
COSTO:	\$1,623.14 CADA 100 METROS O FRACCIÓN (16.87 VECES LA UMA)	Fundamento Jurídico Art. 143 y 144 del Código Financiero del Estado de México	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO
			TARJETA DE DÉBITO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	SERVICIO DE CAJA MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ARQ. EVELYN BERENICE CASTRO SÁNCHEZ	
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN	NO. INT. Y EXT.:
			I
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	OZUMBA
C.P.:	56800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 y sábado de 9:00 a 12:30
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
01 597	97 6 00 50		
			CORREO ELECTRÓNICO:
			desa.urbanozumba22@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			
DOMICILIO:	CALLE:		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:		MUNICIPIO:	
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
			CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE I:			



RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

CONSTANCIA DE ALINAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL

ELABORÓ:  _____ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  _____ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>14</u> / <u>03</u> / <u>22</u>
---	--	--