


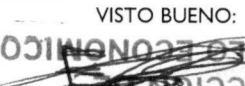


**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | |
| CONSTANCIA DE PRODUCTOR | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| SON DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN HOJA MEMBRETADA POR PARTE DE LA COORDINACION DE AGRICULTURA ASIGNADA POR EL H. AYUNTAMIENTO, CON FIRMA Y EL SELLO OFICIAL DE DICHA COORDINACION, LA CONSTANCIA SOLICITADA SE EXPIDE DE A CORDE A LA ACTIVIDAD QUE REALIZA EL PRODUCTOR SOLICITANTE. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | REGLAMENTO INTERNO | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE PRODUCTOR (AGRICOLA, APICOLA, ACUICOLA, HORTICOLA, FRUTICOLA, PORCINA, VOVINA, OVINO Y AVICOLA) | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | SE REALIZA DICHO TRAMITE CUANDO LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES SOLICITAN COMO REQUISITO DICHO DOCUMENTO PARA PODER INSCRIBIR AL PRODUCTOR | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| CREDECIAL PARA VOTAR (INE) | SI | I | SE REQUIERE ESTE DOCUMENTO PARA CONFIRMAR UN REPORTE ANUAL DE PRODUCTORES BENEFICIADOS CON LA ENTREGA DE ESTE TIPO DE CONSTANCIA | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| CREDECIAL DE ELECTOR (INE) | SI | I | SE REQUIERE ESTE DOCUMENTO PARA CONFIRMAR UN REPORTE ANUAL DE PRODUCTORES BENEFICIADOS CON LA ENTREGA DE ESTE TIPO DE CONSTANCIA | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 MINUTOS | | | | | | |
| COSTO: | \$ GRATUITO | | Fundamento Jurídico | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | ES UN DOCUMENTO QUE SE EXPIDE UNICAMENTE A LAS PERSONAS QUE REALMENTE SE DEDIQUEN A LAS ACTIVIDADES ANTES MENCIONADAS | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|------------------------------------|---------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DESARROLLO ECONOMICO | | | | COORDINACION DE AGRICULTURA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | CRISTINA DIAZ AMARO | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA DE LA CONSTITUCION | | | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | PLAZA DE LA CONSTITUCION | | | MUNICIPIO: | OZUMBA | | |
| C.P.: | 56800 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES-VIERNES 9:00-4:00 Y SABADOS 9:00-12:30 | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 597 | 9760050 | | N/A | N/A | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | QUE TIEMPO DE VALIDEZ TIENE ESTE DOCUMENTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | 3 MESES | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ESTE TRAMITE TIENE ALGUN COSTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | ES GRATUITO | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | CUANTAS CONSTANCIA PUEDE SACAR UNA SOLO PERSONA | | | | | | |
| RESPUESTA: | SOLO 1 POR PERSONA | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  ELABORÓ: CRISTINA DIAZ AMARO NOMBRE COMPLETO |  VISTO BUENO: ERNESTO NOE REYES PINEDA NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21 / 01 / 2022 |
|---|--|---|

COORDINACIÓN DE
AGRICULTURA

