



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

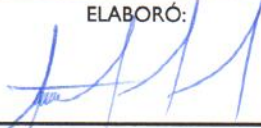
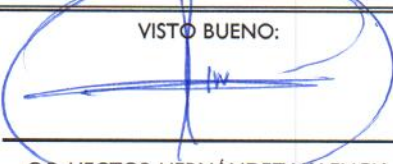
NOMBRE:			TRÁMITE: X	SERVICIO:
Impuesto sobre adquisiciones de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles				
DESCRIPCIÓN:				
Consiste en realizar de forma eficiente las operaciones traslativas de dominio dentro de la jurisdicción del municipio Así como proporcionar los requisitos necesarios, una atención cordial, adecuada y con calidad a los contribuyentes.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 31 fracción IV, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículo 27 fracción II, Ley Orgánica Municipal del Estado de México Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Artículo 1 punto 1 numeral 3.2.1, y Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 113, 114, 115, 116, 117			
DOCUMENTO A OBTENER:	Documento de Traslado de dominio	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinido	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO x	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el contribuyente solicita servicio de traslado de dominio de inmuebles.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO				
1) Documento que acredite la propiedad	SI (cotejo)	2	Código Financiero del Estado de México y Municipio, artículo 182	
2) Antecedente de propiedad del vendedor (traslado de dominio)	SI (cotejo)	2		
3) Recibo del impuesto predial del año fiscal correspondiente	SI (cotejo)	2		
4) INE del propietario y adquirente	SI (cotejo)	2		
5) CURP del propietario y adquirente				
6) Recibo de agua del año fiscal correspondiente o certificación de no servicio de agua	SI (cotejo)	2		
	SI (cotejo)	2		
7) Certificación de no adeudo de agua	SI (cotejo)	2		
8) Certificación de no adeudo predial	SI(cotejo)	2		
9) Certificación de clave y valor catastral	SI(cotejo)	2		
10) Certificación de aportación de mejoras	SI(cotejo)	2		
N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 minutos en ventanilla		TIEMPO DE RESPUESTA:	Operaciones traslativas de dominio, una



				vez entregada la documentación completa en ventanilla 3 días hábiles	
COSTO:		De acuerdo al valor catastral del inmueble	Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 115		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO x	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		El impuesto sobre adquisiciones de inmuebles y otras operaciones traslativas; se efectúa en caja general de la Tesorería municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		El trámite no se podrá efectuar, cuando la documentación se encuentre incompleta, existan inconsistencias en la documentación presentada en ventanilla, cuando los pagos por el servicio no hayan sido cubiertos.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Tesorería municipal en el departamento de predial			Tesorería municipal		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C.P. Hector Hernández valencia			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución	NO. INT. Y EXT.:	Sin número	
COLONIA:	Col. Centro	MUNICIPIO:	Ozumba		
C.P.:	56800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00am - 16:00 pm Sábado 9:00 am – 12:30 am		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01597	9760104	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuáles son los requisitos para traslado de dominio?				
RESPUESTA:	Los establecidos en el apartado de requisitos				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Costo del traslado de dominio?				
RESPUESTA:	Lo establecido en el artículo 115 del Código financiero del Estado de México y Municipios				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					



[Empty rectangular box]

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>LIC. TANIA MARTINEZ HUERTOS</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C.P. HECTOR HERNÁNDEZ VALENCIA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>27/09/2019.</p>
--	---	---

