PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE OZUMBA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.-Presentación

La política pública de Mejora Regulatoria comprende los procesos de creación, revisión, reforma y fortalecimiento del marco regulatorio que además de promover la desregulación de procesos administrativos, provee la actualización y mejora constante de la regulación vigente, la transparencia en la elaboración y aplicación de regulaciones, a fin de garantizar que los mismos generen beneficios notoriamente superiores o sus costos e impacten favorablemente en lo sociedad.

El programa Municipal de mejora regulatoria debe convertirse en una herramienta que brinda los ciudadanos la oportunidad de crecimiento y permite al gobierno responder a las expectativas del ciudadano, facilitando el acceso a la actividad económica.

El programa anual de mejora regulatoria 2024 establece las acciones, líneas de acción y actividades específicas que llevaran a cabo las dependencias y órganos desconcentrados que integran la administración pública durante el año 2024, cabe precisar que de los 95 trámites que se encuentran inscritos en el catálogo municipal de trámites y servicios serán (5) los que se someten a una optimización de gestión o bien se disminuir a la duración del trámite, del tiempo de respuesta o eliminación de requisitos.

Con la mejora regulatoria se busca promover la transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones y el máximo bienestar para la sociedad, que la gestión de los trámites y servicios sea eficiente y accesible, elevando la calidad de los servicios a favor de la ciudadanía.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
4	0	0	1	0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.-Misión
El Gobierno Municipal trabaja para generar y lograr las condiciones que propicien un mejor desarrollo municipal a través de mecanismos y prestaciones de servicios eficientes y eficaces con una atención de calidad y cercana a la ciudadanía con responsabilidad social, equidad, transparencia e inclusión.

3.-Visión
Ser un Municipio competitivo, eficiente y con transparencia al servicio de la comunidad, incrementando el marco regulatorio mediante la simplificación, disminución de requisitos y tiempos para la obtención de un trámite y/o servicio que requiera la ciudadanía y con esto cumplir con la normatividad aplicable y mejorar la calidad de vida de los habitantes.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El análisis FODA es una herramienta esencial que permite conocer la realidad de la situación actual y contar con un diagnóstico para atacar debilidades y convertirlas en oportunidades. Provee de los insumos necesarios al proceso de planeación estratégica, proporcionando la información necesaria para la implantación de acciones y medidos conectivos, así como lo generación de proyectos para la mejora continua.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS ***Se cuentan con manuales de procedimientos y organización actualizados al quehacer de la Administración pública Municipal.** *** Capacitaciones constantes a los enlaces de mejora regulatoria para la correcta aplicación de la política de mejora.** ***Revisión periódica del catálogo de tramites y servicios municipales.**	**c).-OPORTUNIDADES** *** Tener una mejor coordinación con todas y cada una de las Unidades Administrativas que integran el Ayuntamiento, para dar cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido en la normatividad aplicable.** *** Usar las TICs y los medios tecnológicos para tener un mayor impacto en la difusión de los trámites y servicios que presta el municipio.** ***Celebración de convenios con instituciones educativas y empresariales**
d).-DEBILIDADES *** Falta de continuidad, conclusión y compromiso por el uso de herramientas y aplicaciones digitales que proporcionen eficiencia en lo prestación de servicios.** ***Falta de personal suficiente en las ventanillas de atención al publico** ***Falta de condiciones adecuada de las áreas de atención a la ciudadanía** ***Falta de equipo y programas de cómputo actualizados y eficientes para desarrollar las actividades de cada una de las direcciones**	**e).-AMENAZAS** ***El ciudadano no tiene confianza en el uso de plataformas digitales poro lo gestión de servicios o trámites, o bien, su mera consulta, consideran más factible la atención cara a cara.** *** Falta de interés por parte de la ciudadanía para realizar sus trámites, debido a los requisitos solicitados.**

*** En el Plan de Desarrollo Municipal no se contempla la política de mejora regulatoria, generando una deficiencia notable en el alineamiento de los ejes trasversales.** ***Cambio constante de personal (renuncias) lo que ocasiona que se pierda el proceso de aplicación.**	

5.-Escenario Regulatorio

El artículo 25 de la Constitución política de los Estados Unidos mexicanos establece que las autoridades de todos los órdenes de gobierno en el ámbito de su competencia deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones trámites servicios y demás objetivos que establezca la ley general en la materia.

Es importante disponer de un Marco jurídico reglamentario actualizado para el buen funcionamiento de la administración municipal, estableciendo una política reglamentaria adecuada a las necesidades del municipio y mejorar la calidad de vida de la comunidad lo cual se traduce en satisfacción y aceptación.

Un plan de acción necesario que establezca las directrices para el cumplimiento de los objetivos planteados en el programa de mejora regulatoria. De esta manera se implementan estrategias para reducir el tiempo y costo de los trámites y servicios que se proporcionan dentro de la administración municipal y con esto ser más eficientes y lograr una mayor satisfacción en nuestra ciudadanía.

En este mismo sentido de suma importancia la revisión evaluación y evolución de los procesos internos de nuestras actividades habituales que en cierta forma impacta la entrega de nuestros servicios de extrema relevancia todos los niveles de nuestra administración, innovar para progresar de dentro hacia fuera, garantizando la optimización de nuestros procedimientos.

El programa de mejora regulatoria tiene como objetivo la simplificación de los trámites y servicios del Ayuntamiento siendo un instrumento de gestión eficiente cuyo fin es implementar acciones de simplificación en trámites y servicios mediante diferentes mecanismos para disminuir el costo económico social en beneficio de todas las personas. Representa un esfuerzo de la administración municipal para transitar hacia qué gobierno eficiente y transparente.

6.-Estrategias y Acciones

El objetivo principal del presente programa es lograr que los trámites y servicios con los que cuenta el Gobierno Municipal sean más agiles para la ciudadanía.
En este orden de ideas las estrategias y acciones a desarrollar son las siguientes:

ESTRATEGIAS	ACCIONES
Mantener constantemente actualizado el portal electrónico oficial para difundir las acciones empleadas y beneficios en materia de mejora regulatoria, beneficiando los canales de comunicación institucional.	Utilizar las tecnologías de la información como base para resaltar los beneficios de la simplificación administrativa y en consecuencia elaborar y mantener actualizado el registro municipal de trámites y servicios.
Consolidar la simplificación administrativa como modelo de política pública.	Enfatizar la profesionalización de los servidores públicos involucrados en las dependencias donde se realizan trámites y servicios. Realizar convenios interinstitucionales.
Atender y resolver las recomendaciones que haga llegar tanto la Comisión nacional de mejora regulatoria como la Comisión estatal de mejora regulatoria para afinar los procesos en la materia dentro del municipio.	Fortalecer los vínculos institucionales, aumentando la comunicación directa o indirecta en las dependencias involucradas en la mejora regulatoria.

Instalar en cada una de las dependencias la utilización de medios electrónicos para publicar y difundir cargas tributarias, tiempos de respuesta, con el fin de minimizar tiempos de espera.	**Buscar equipamiento a las dependencias con infraestructura tecnológica necesaria.**

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 1	**Nombre del trámite**	**Actualmente como la realizan**	**Acciones de Mejora propuestas**
Reconducción			
SI **NO**			

Las dependencias municipales que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía; no presentaron propuestas para ser incluidas en el programa anual 2023 ya que sus tiempos de respuesta y los requisitos solicitados son los mínimos.
Esto quedo sustentado y avalado con una revisión y por el comité interno de cada dependencia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

El Gobierno de los Pueblos 2022 2024 OZUMBA HISTORIA, TRADICIÓN Y TRABAJO

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia
SISTEMA MUNICIPAL DIF

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	ACTAS INFORMATIVAS	N/A	N/A	N/A	REDUCIR EL COSTO DE 85 A 82 PESOS
SI	X				

Nombre de la dependencia
PROTECCIÓN CIVIL

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	DICTAMEN DE RIESGO	REDUCIR LA ENTREGA DE DICTAMEN DE 5 A 3 DÍAS HABILES	N/A	N/A	N/A
SI	X				

Nombre de la dependencia
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	CREDENCIAL INAPAM	REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 20 A 10 DÍAS HABILES	N/A	N/A	N/A
SI	X				

Nombre de la dependencia
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	ASIGNACIÓN DE NÚMERO OFICIAL	REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 3 DIAS HABÍLES	N/A	N/A	N/A

SI	X

Nombre de la dependencia
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CARTILLA MILITAR	REDUCIR LA TOMA DE HUELLAS DE 20 A 15 DIAS			

SI	X

Citar a todas las dependencias que proponen

- SISTEMA MUNICIPAL DIF
- COORDINACION DE PROTECCION CIVIL
- DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD
- DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

El Gobierno de los Pueblos 2022 - 2024 OZUMBA HISTORIA, TRADICIÓN Y TRABAJO

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
C. ANTONIO DE JESUS REYES HERNÁNDEZ COORDINADOR DE MEJORA REGULATORIA	C. VALENTÍN MARTÍNEZ CASTILLO PRESIDENTE MUNICPAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	C. ANTONIO DE JESUS REYES HERNÁNDEZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

El Gobierno de los Pueblos 2022 - 2024 OZUMBA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **IRAN FRANCISCO ROCHA MENDOZA**

Fecha de Elaboración: **24 OCTUBRE 2023** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **30 DE OCTUBRE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 35 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 ***Propuesta No. 1***

Fecha de Cumplimiento **DICIEMBRE 2024**

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
----	ACTAS INFORMATIVAS	N/A	N/A	N/A	SE PROPONE DISMINUIR EL COSTO DE 85 A 82 PESOS

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
IRAN FRANCISCO ROCHA MENDOZA **DIRECTOR DEL DIF**	**IRAN FRANCISCO ROCHA MENDOZA** **DIRECTOR DEL DIF**	**C. ANTONIO DE JESUS REYES HERNANDEZ**

DIF OZUMBA 2022 - 2024 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE OZUMBA

DIRECTOR

DIF OZUMBA 2022 - 2024 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE OZUMBA

DIRECCIÓN

OZUMBA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

El Gobierno de los Pueblos 2022 2024 OZUMBA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACION DE PROTECCIÓN CIVIL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **FRANCISCO JAVIER OLIVA GONZALEZ**

Fecha de Elaboración: **20 OCTUBRE 2023** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **24 OCTUBRE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **8** Número de trámites prioritarios para 2024: **1** ***Propuesta No. 2***

Fecha de Cumplimiento **DICIEMBRE 2024**

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
------	DICTAMEN DE RIESGO	REDICIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 3 DIAS HABÍLES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

SE REALIZA LA ENTREGA UNA VEZ QUE EL SOLICITANTE HAYA CUMPLIDO CON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
FRANCISCO JAVIER OLIVA GONZALEZ **COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL**	**FRANCISCO JAVIER OLIVA GONZALEZ** **COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL**	**C. ANTONIO DE JESÚS REYES HERNANDEZ**

COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

El Gobierno de los Pueblos 2022 - 2024 OZUMBA HISTORIA, TRADICIÓN Y TRABAJO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **NATALIA VALENCIA ROJAS**

Fecha de Elaboración: **24 D EOCTUBRE 2023** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 DE NOVIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2024: _____ ***Propuesta No. 3***

Fecha de Cumplimiento **DICIEMBRE 2024**

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
01	**CREDENCIAL INAPAM**	REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 20 A 10 DÍAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
NATALIA VALENCIA ROJAS **DIRECTORA D EBIENESTAR SOCIAL Y SALUD**	**NATALIA VALENCIA ROJAS** **DIRECTORA D EBIENESTAR SOCIAL Y SALUD**	**C. ANTONIO DE JESÚS REYES HERNANDEZ**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD

MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

El Gobierno de los Pueblos 2022 2024 OZUMBA HISTORIA, TRADICIÓN Y TRABAJO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ARQ. EVELYN BERENICE CASTRO SANCHEZ**

Fecha de Elaboración: **15/NOVIEMBRE/2023** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 DE NOVIEMBRE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **11** Número de trámites prioritarios para 2023: **1** ***Propuesta No. 4***

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
DDU/001/22	NÚMERO OFICIAL	REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 3 DÍAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
ARQ EVELYN BERENICE CASTRO SANCHEZ **DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO**	**ARQ EVELYN BERENICE CASTRO SANCHEZ** **DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO**	**C. ANTONIO DE JESUS REYES HERNANDEZ**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

El Gobierno de los Pueblos 2022 2024 OZUMBA HISTORIA, TRADICIÓN Y TRABAJO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **CARLOS CORTES AMARO**

Fecha de Elaboración: **06 DE DICIEMBRE 2023** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **08 DE DICIEMBRE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **09** Número de trámites prioritarios para 2024: **1** ***Propuesta No.5***

Fecha de Cumplimiento **DICIEMBRE 2024**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
--------	CARTILLA MILITAR	REDUCIR EL TIEMPO DE TOMA DE HUELLAS DE 20 DIAS A 15 DIAS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
ANA KAREN MOCTEZUMA MOTE **ENCARGADA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO**	**LIC. CARLOS CORTES AMARO** **SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**	LIC. ANTONIO DE JESUS REYES HERNANDEZ

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA