**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | | | | | |  | SERVICIO: | | | **X** |
| **SERVICIO DE CONEXIÓN A RED DE AGUA POTABLE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es un servicio que se le brinda a la ciudadanía para la interconexión a la red municipal de agua potable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | * Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. * Artículo 27 fracción II Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. * Ley Nacional de Aguas * Artículo 135 Código Financiero del Estado de México. * Artículo 137 fracción I, 140 y capítulo tercero del bando Municipal de Ozumba 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | **Contrato de Servicio de Agua Potable** | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | | | | | **Permanente** | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | | | | SI | | NO  **X** | DIRECCIÓN WEB | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | | | | | | | Cuando el ciudadano cumple con las disposiciones reglamentarias requeridas y se otorga el Dictamen de factibilidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 136ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | | | | | | | Se requiere de una inspección o verificación por parte del personal adscrito a la Coordinación de agua potable, drenaje y alcantarillado con el objetivo de verificar las condiciones técnicas de funcionalidad y calidad en el servicio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | | | | | ORIGINAL  SI o NO | | | | NÚMERO DE COPIAS | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar formato de solicitud de toma de agua potable. 2. Identificación Oficial Vigente. 3. Documento que acredite la propiedad o inmueble donde se solicita la conexión. 4. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual. 5. Recibo de pago de derechos correspondiente al servicio solicitado. 6. Carta poder (en caso de que no se presente el Titular). | | | | | | | | | | | | | | **SI**  **SI** (para cotejo)  **NO**  **SI**  **SI** | | | 1  1  1  1  1 | | | | Artículo 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Artículos 137 fracción I, 140 y capítulo tercero del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar formato de solicitud de toma de agua potable. 2. Identificación Oficial Vigente. 3. Documento que acredite la propiedad o inmueble donde se solicita la conexión. 4. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual. 5. Recibo de pago de derechos correspondiente al servicio solicitado. 6. Carta poder (en caso de que no se presente el Titular). 7. Acta Constitutiva protocolizada. 8. Poder notarial. | | | | | | | | | | | | | | **SI**  **NO**  **SI** (para cotejo)  **NO**  **SI**  **SI**  **SI** (para cotejo)  **SI** (para cotejo) | | | 1  1  1  1  1  1  1  1 | | | | Artículo 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Artículos 137 fracción I, 140 y capítulo tercero del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar formato de solicitud de toma de agua potable. 2. Identificación Oficial Vigente. 3. Documento que acredite la propiedad o inmueble donde se solicita la conexión. 4. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual. 5. Recibo de pago de derechos correspondiente al servicio solicitado. 6. Nombramiento oficial de Titular | | | | | | | | | | | | | | **NO**  **NO**  **SI**  **SI** (para cotejo)  **NO** | | | 1  1  1  1 | | | | Artículo 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Artículo 26 fracción XVIII del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | |
| **PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** | | | | | 1. El ciudadano presenta el formato de solicitud de toma de agua debidamente requisitado y con la documentación requerida dirigido al Director de Servicios Públicos. 2. El usuario entrega la documentación antes mencionada al Director de Servicios Públicos para revisar, validar y/o cotejar la información y realizarse la constancia con la información proporcionada. 3. Se revisa la solicitud para elaborar el dictamen de factibilidad y autorizar el pago de derechos por el servicio 4. Se entrega al solicitante el recibo de pago y pasara a realizar el pago en la caja general de la Tesorería Municipal. 5. Se recibe el comprobante pago de derechos por consiguiente se elaborar y firmar el contrato correspondiente (el contrato original se le entrega original y resguarda copia en el expediente 6. Se agenda inspección física para verificar y autorizar la apertura de vías públicas e interconexión. 7. El solicitante debe restaurar las condiciones originales de las vías públicas afectadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA** | | | | | Diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación completa y correcta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO: | | | | | **VARIABLE** | | | | | | | | | | | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 135 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | | | EFECTIVO | | | | | SI | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | SI | TARJETA DE DÉBITO | | | | SI | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | | En la Caja General de la Tesorería Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | | | | El trámite se efectuará siempre y cuando contenga la información completa, solo en los supuestos de haber inconsistencias, información apócrifa o faltante de comprobantes o documentación, no se procederá a dar continuidad hasta tener completos los requisitos mencionados con antelación.  De igual manera no se podrá otorgara el servicio en los domicilios donde NO se cuente con la infraestructura municipal solicitada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Dirección de Servicios Públicos Municipales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Coordinación de Agua Potable, Drenaje y alcantarillado | | | | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | Ing. Juan Carlos Martínez Benítez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | Plaza de la Constitución | | | | | | | | | | | | | | | | | | No. INT. y/o  No. EXT.: | | | | | 1 | |
| COLONIA: | | | Centro | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | Ozumba | | | | | | | | | | |
| C.P.: | 56800 | | | HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN: | | | | | | | | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas  Sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| N/A | | NO APLICA | | | | | | | | | | N/A | | | NO APLICA | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | | | | | **NO APLICA** | |
| COLONIA: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | |
| C.P.: | **NO APLICA** | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| **N/A** | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿Cuál es el proceso para solicitar el servicio de agua potable? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | Presentar solicitud por escrito y adjuntar los documentos referidos en la presente cédula de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿Tengo otra forma alternativa para realizar el trámite? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No, únicamente se puede realizar en la oficina de la Dirección de Servicios Públicos Municipales de manera presencial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿Puedo hacer el trámite sin mi identificación vigente? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No, debido a que al momento de realizar y procesar el trámite garantizan la protección de datos personales e identidad del ciudadano. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **C. LUIS ANDRADE PEREZ**  Coordinador de agua potable, drenaje y alcantarillado del Municipio de Ozumba | VISTO BUENO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ING. JUAN CARLOS M,ARTINEZ BENITEZ**  Director de Servicios Públicos del Municipio de Ozumba | FECHA DE ACTUALIZACIÓN  **26/02/2025** |