|  |  |
| --- | --- |
| FOLIO | DE/OZU2025/\_\_\_\_\_ |

**FORMATO DE SOLICITUD DE DICTAMEN DE GIRO**

**PROFA. VICENCIA SALDAÑA MARTÍNEZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**PRESENTE:**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| Nombre del solicitante |
|  |
| Nombre(s) Primer Apellido Segundo Apellido |
| Nombre del propietario de la unidad económica o proyecto |
|  |
| Nombre(s) Primer Apellido Segundo Apellido |
| Constancia de Situación Fiscal (RFC): |
| Domicilio particular |
|  |
| Calle/Avenida Numero Delegación/Colonia Municipio C. P. |

Número de teléfono: Correo electrónico:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO, PROYECTO O INMUEBLE** | | | | | | |
| Denominación comercial de la Unidad Económica o proyecto (marcar con una X) | | | | | | |
| Sector: | Industrial |  | Comercial |  | Servicios |  |
| Giro: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Restaurante, Restaurante Bar, Hotel, Billar, Bar Snacks y Botanero, Cantina, Pulquería, Fonda, Taquería, Venta de autopartes, Casa de empeño. | | | | | | |
| Descripción general del proyecto: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Uso de suelo: | | | | | | |
| Domicilio de la unidad económica: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Calle/Avenida Numero Delegación/Colonia Municipio C. P. | | | | | | |
| Superficie total del predio: Superficie construida: | | | | | | |
| Superficie en uso de la unidad económica: | | | | | | |
| Monto aproximado de inversión del proyecto: | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | |
| Es mi voluntad que cualquier tipo de información, notificación y/o avisos que realice el Comité Municipal de Dictamen de Giro, derivados de la presente solicitud de Dictamen de Giro, se efectúen a través de los estrados y en la dirección de correo registrada en el presente formato. | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | |  | | **NO** | |  |  |
| **TIEMPO DE ENTREGA DE REQUISITOS GENERALES Y ESPECÍFICOS** | | | | | | | | | | | |
| Se le informa que, una vez ingresada la solicitud y requisitos generales, el Comité Municipal de Dictamen de Giro llevará a cabo el análisis correspondiente, notificándole en un término de 5 días hábiles el oficio de procedencia jurídica o el oficio de prevención para subsanar algún requisito, así como la prestación de requisitos específicos aplicables al proyecto; También se le informa que podrá ser sujeto a una visita de verificación. Lo anterior en términos del Artículo 20 Quater, 20 Quinquies, 20 Sexties de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. | | | | | | | | | | | |
| SELLO DE RECEPCIÓN EN VENTANILLA  Nombre, cargo y firma de quien recibe  Nombre y firma del solicitante  ATENTAMENTE | | | | | | | | | | | |
| Manifiesto que los datos y documentos presentados son verdaderos y en case de incurrir en falsedad se procederá en términos del Artículo 156 fracción I del Código Penal del Estado Libre y Soberano de México y a la cancelación del trámite solicitado. | | | | | | | | | | | |
| **AVISO DE PRIVACIDAD** | | | | | | | | | | | |
| El Comité Municipal de Dictamen de Giro, órgano técnico colegiado representado por la Dirección Municipal de Desarrollo Económico, tiene como el ubicado en domicilio de Plaza de la Constitución N.º 1, Municipio de Ozumba Estado de México C. P. 56800, utilizara sus datos personales recabados en los termino establecidos por la ley de únicamente para atender la solicitud de Dictamen de Giro. | | | | | | | | | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ENTREGADA A LA VENTANILLA UNICA** | | | | | | | | | | | |
| Este apartado es de uso exclusivo del Comité Municipal de Dictamen de Giro para el cotejo de la documentación. | | | | | | | | | | | |
| Documento recibido marcar con  **X** | Identificación Oficial | Clave Única de Registro de Población | Documento que acredite el uso de suelo | | Visto bueno de Protección Civil | | Constancia de situación fiscal | | Visto bueno de ecología | | Otro |
| Numero de fojas |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| En el caso de presentar otros documentos especificar cuáles. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |