**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | TRÁMITE: | **X** | SERVICIO: |  |
| **CERTIFICACIÓN DE PLANOS MANZANEROS**  |
| DESCRIPCIÓN:  |
| Tiene por objeto marcar el predio dentro de la manzana correspondiente, así como la superficie de terreno y construcción con referencia en lo manifestado en su clave catastral.  |
| FUNDAMENTO LEGAL: | * Artículo 166, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
* Artículo 5 fracción I, 21 y 23 del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
 |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Certificado de Plano Manzanero  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Año Fiscal  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI  | NO**x** | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando se requiera conocer la ubicación del predio dentro de una manzana catastral |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO APLICA |
| REQUISITOS: | ORIGINALSI o NO | NÚMERO DE COPIAS  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| **PERSONAS FÍSICAS** |
| 1. Solicitud por escrito en formato libre (dirigida al Titular de Catastro Municipal).
2. Documento que acredite la propiedad
3. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual.
4. Identificación oficial del propietario (credencial para votar vigente, pasaporte o cedula profesional)
5. Croquis de la ubicación de predio
6. Carta poder o poder notarial vigente de quien actúe en representación.
 | **SI****SI** (para cotejo)**SI** **SI** (para cotejo)**SI** **SI** (para cotejo)**SI** (para cotejo) | 1111111 | Artículo 111.2 del Manual Catastral del Estado de México.  |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** |
| 1. Solicitud por escrito en formato libre (dirigida al Titular de Catastro Municipal).1. Documento que acredite la propiedad
2. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual.
3. Identificación oficial del propietario (credencial para votar vigente, pasaporte o cedula profesional)
4. Croquis de la ubicación de predio
5. Acta constitutiva protocolizada.
6. Poder notarial.
 | **SI****SI** (para cotejo)**SI** **SI** (para cotejo)**SI** **SI** (para cotejo)**SI** (para cotejo) | 1111111 | Artículo 111.2 del Manual Catastral del Estado de México.  |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** |
| 1. Solicitud por escrito en formato libre (dirigida al Titular de Catastro Municipal).1. Documento que acredite la propiedad
2. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual.
3. Identificación oficial del propietario (credencial para votar vigente, pasaporte o cedula profesional)
4. Croquis de la ubicación de predio
5. Acta constitutiva protocolizada.
6. Poder notarial.
 | **SI****SI** (para cotejo)**SI** **SI** (para cotejo)**SI** **SI** (para cotejo)**SI** (para cotejo) | 1111111 | Artículo 111.2 del Manual Catastral del Estado de México.  |
| **PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** | 1. El interesado deberá presentar su solicitud en la ventanilla de catastro, se revisa la documentación que adjunta, posteriormente se requisita un formato al momento de solicitar el trámite.
2. Se integra su expediente y se expide el formato de pago de plano manzanero y pasara a realizar el pago en la caja general de la Tesorería Municipal.
3. El usuario pasa a ventanilla a los cinco días hábiles posteriores para la recepción de certificado de plano manzanero.
 |
| **PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA** | 05 días hábiles |
| COSTO: | $283.00 | Fundamento jurídico: Articulo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios  |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | **SI** | TARJETA DE CRÉDITO  | **SI** | TARJETA DE DÉBITO | **SI** | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |  N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En la caja general de tesorería municipal (al interior de Presidencia municipal planta baja)  |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | En la solicitud el peticionario tendrá el conocimiento y firmara los siguientes: Quedo enterado (a), que, de no corresponder con la realidad, me hare acreedor (a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Así mismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos se tendrá por no presentada mi solicitud en términos de los dispuesto en el artículo 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México También quedo enterado (a) de que esta solicitud no contribuye autorización algún para realizar construcciones, obras o la explotación de giros o actividades.  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | Con base en el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
|  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| Tesorería Municipal | Unidad de Catastro Municipal  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Lic. José Antonio Valencia Hernández  |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza de la Constitución Plaza de la Constitución | No. INT. y/oNo. EXT.: | 1 |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Ozumba |
| C.P.: | 56800 | HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN: | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horasSábado de 09:00 a 13:00 horas |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | NO APLICA | N/A | NO APLICA | NO APLICA |
|  **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** |
| OFICINA: | **NO APLICA**  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | **NO APLICA** |
|  DOMICILIO: | CALLE: | **NO APLICA** | NO. INT. Y EXT.: | **NO APLICA** |
| COLONIA: | **Benito Juarez** | MUNICIPIO: | **Nezahualcóyotl** |
|  C.P.: | **57000** | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | **Lunes a Viernos de 9:00 a 18:00 horas** |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| **N/A** | **NO APLICA** | **N/A** | **NO APLICA** | **NO APLICA** |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | **NO APLICA** |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué tiempo tarda en emitirse la certificación de planos manzaneros? |
| RESPUESTA: | 5 días hábiles |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es la vigencia del trámite? |
| RESPUESTA: | La certificación estará vigente durante el año fiscal del que se trate |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Dónde debo ingresar mi trámite? |
| RESPUESTA: | En las oficinas de Catastro municipal ubicada en el interior de Presidencia Municipal  |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** |
| NO APLICA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ing. Aldrich Alexis Ramírez Pérez**Auxiliar | VISTO BUENO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Lic. José Antonio Valencia Hernández** Encargado del Departamento de la Unidad de Catastro Municipal de Ozumba  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN**21/02/2025** |