



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)				
01050202	Fortalecimiento de los ingresos					
Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.						
L00	TESORERIA					
1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"					
Transparencia y rendición de cuentas.						
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos		
	Nombre	Fórmula			Frecuencia y Tipo	
Fin	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$(\text{Monto de ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de ingresos propios municipales del año anterior}) * 100$	Actual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A	
Propósito	Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	$(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) * 100$	Actual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	
Componentes	1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	$(\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
	2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de adeudos.	$(\text{Monto de ingresos por cobro de adeudos en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de adeudos en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Actividades	1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	$(\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
	1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exoneración al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exoneración al pago puntual efectuadas.	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exoneración al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
	1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
	1.4 Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	$(\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
	2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	$(\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
	2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$(\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
	2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$(\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de invitaciones expedidas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)							
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	Fortalecimiento de los ingresos Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal. TESORERIA Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Transparencia y rendición de cuentas.								
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos						
2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería,	<table><tr><th>Nombre</th><th>Fórmula</th><th>Frecuencia y Tipo</th></tr><tr><td>Porcentaje de créditos fiscales recuperados.</td><td>(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)*100</td><td>Trimestral Gestión Eficiencia</td></tr></table>	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Pólizas de Ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo							
Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia							

ELABORÓ
LIC. ALMA PATRICIA RAMOS HERNÁNDEZ
OSFEM

REVISÓ
LIC. EDGAR SÁNCHEZ RÍOS
GOZUMBA
GOBIERNO MUNICIPAL
PRESUPUESTO CONSOLIDADO 2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. LUIS E. PINEDA VALENCIA
FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025
Hoja: 17 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Clave)		(Denominador)			
		01080102		Modernización del catastro mexicano			
		L00		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.			
		1		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"			
				Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir			
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin							
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral			(Predios registrados en el padrón catastral en el año actual/ Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
Propósito							
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de validación porcentual de predios regularizados			(Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mesoquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
Componentes							
1. Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos.			(Servicios catastrales atendidos a la población/Servicios catastrales solicitados por la población)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.			(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
Actividades							
1.1 Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de trámite catastral recibidas.			(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
1.2 Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.			(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
2.1 Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas.			(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
2.2 Notificación para la realización de diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.			(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
2.3 Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.			(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topográficos en campo programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORÓ
LIC. JOSE ANTONIO VALENCIA HERNÁNDEZ
OSFEM

REVISÓ
LIC. EDGAR SANCHEZ ROS
OZUMBA
ACORDADO CONSTITUCIONAL 2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. LUIS E. PINEDA VALENCIA
FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025
Hoja: 33 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)				Supuestos
Transferencias						
Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente.						
TESORERIA						
Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"						
Transparencia y rendición de cuentas						
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación		
		Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través mecanismos que contemplen una provisión presupuestal.	Porcentaje de recursos destinados a transferencias	$\frac{\text{Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales}}{\text{Total de ingresos municipales}} \times 100$	Actual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	N/A
	Propósito Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales.	$\frac{(\text{Recursos transferidos a entes municipales en el año actual} - \text{Recursos transferidos en el año anterior})}{100}$	Actual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales.
	Componentes 1. Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas.	Porcentaje de gasto vía transferencias.	$\frac{\text{Participación mensual destinada a entes municipales}}{\text{Total de egresos mensuales}} \times 100$	Mensual Cuentas Eficiencia	Registros Administrativos	El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanezca en los mismos rangos o se incrementa.
Actividades						
1.1 Realización del registro contable del egreso transferido del municipio hacia sus entes municipales.	Porcentaje de registros contables correspondientes a transferencias.	$\frac{\text{Pólizas emitidas para registrar transferencias}}{\text{Total de Pólizas generadas}} \times 100$	Mensual Cuentas Eficiencia	Pólizas de egresos.	El sistema contable funciona adecuadamente	

ELABORÓ
LIC. EDGAR SANCHEZ RIOS
OSSEM
GOZUMBA
GOVERNAMENTO CONSTITUCIONAL 2025-2027
TESORERIA MUNICIPAL

REVISÓ
LIC. EDGAR SANCHEZ RIOS
GOZUMBA
GOVERNAMENTO CONSTITUCIONAL 2025-2027
TESORERIA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA
GOZUMBA
GOVERNAMENTO CONSTITUCIONAL 2025-2027
TESORERIA MUNICIPAL



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No:	0017
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)			
(Denominador)			
Programa presupuestario: Conductión de las políticas de gobierno			
Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.			
Dependencia General o Auxiliar: A00			
Eje de Cambio o Eje transversal: 1			
Tema de desarrollo: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales.	Tasa de verificación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia
	Acas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auditadas del COPLADEMUN		Supuestos La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito La Población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de verificación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia
	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuesta, Estudios Solicitudes, Directorio.		Supuestos La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia
	Registros /Bases de datos		Supuestos La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia
	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.		Supuestos La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades			
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Total de políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia
1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles y sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia
1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia
2.1 Reuniones institucionales con los COPACT's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACT's y autoridades auxiliares	(Reuniones institucionales con los COPACT's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales/Reuniones institucionales con los COPACT's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia
	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.		Supuestos La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACT's y autoridades auxiliares.		Supuestos Las autoridades auxiliares y COPACT's asisten a las reuniones institucionales programadas.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

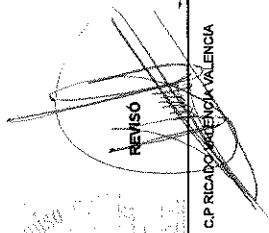
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

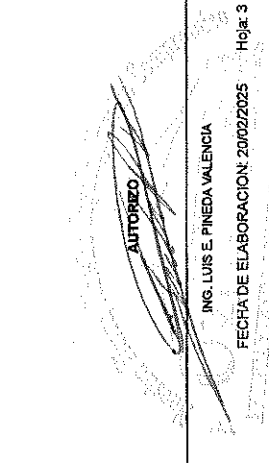
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
01030101	Conducción de las políticas de gobierno
	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
A00	PRESIDENCIA
1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
	Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		



C.P. RICARDO VALENCIA



ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025 Hoja: 3 de 68

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017		
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
(Clave)					
(Denominador)					
01050206 Consolidación de la administración pública de resultados					
Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.					
PRESIDENCIA					
A00					
1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"					
Coordinación municipal e interstatal.					
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Supuestos		
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos. Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos. Componentes 1. Sistema integral de personal instaurado 2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado 3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado. 4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado. 5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua 6. Programa Anual en materia archivística implementado	Tasa de variación del gasto corriente.	(Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)*100	Actual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	N/A
	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido.	(Gasto corriente ejercido/Monto del Gasto corriente)*100	Actual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos. Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos. Componentes 1. Sistema integral de personal instaurado 2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado 3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado. 4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado. 5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua 6. Programa Anual en materia archivística implementado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	(Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
	Tasa de validación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	(Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos. Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos. Componentes 1. Sistema integral de personal instaurado 2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado 3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado. 4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado. 5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua 6. Programa Anual en materia archivística implementado	Tasa de validación en el registro de bienes patrimoniales.	(Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/ Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de avances en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos. Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos. Componentes 1. Sistema integral de personal instaurado 2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado 3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado. 4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado. 5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua 6. Programa Anual en materia archivística implementado	Tasa de validación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	(Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	(Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico.	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
Actividades					
1.1 Dirección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
			Frecuencia y Tipo		
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	01050205	Consolidación de la administración pública de resultados Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.		
	A00	PRESIDENCIA			
	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"			
		Coordinación municipal e interestatal.			
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Montos por concepto de adquisiciones ejercidos/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.
			(Ejercidos por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Ejercidos por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.
			(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.
			(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.
			(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.
			(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.
			(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.
			(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la administración pública municipal participan en la integración del programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	Trimestral Gestión Eficiencia	Las dependencias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Trimestral Gestión Eficiencia	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de las sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Trimestral Gestión Eficiencia	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de cumplimiento en la convocatoria de las sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Trimestral Gestión Eficiencia	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Trimestral Gestión Eficiencia	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
8.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías otorgadas en materia archivística	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Trimestral Gestión Eficiencia	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados	
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.		
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA	
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"	
Tema de desarrollo:	Coordinación municipal e interstatal.		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos

ELABORÓ: REVISÓ:

LIC. ISAURO SÁNCHEZ VALENCIA LIC. ISAURO SÁNCHEZ VALENCIA

SECRETARÍA TÉCNICA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	(Denominador)	
	01030201	Democracia y pluralidad política	
	A00	Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos.	
	1	PRESIDENCIA	
		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"	
		Estado de derecho y cultura de la legalidad.	
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo



REVISÓ

LC. CLAUDIA IVONNE GONZALEZ BARRA

ELABORÓ

LC. CLAUDIA IVONNE GONZALEZ IBARRA

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



AUTORIZO

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025 Hoja: 5 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Denominador)			
(Clave)	Programa presupuestario:	Transparencia			
	Objetivo del programa presupuestario:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.			
	Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA		
	Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"		
	Tema de desarrollo:	Transparencia y rendición de cuentas.			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula			Frecuencia y Tipo
Fin	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficina del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficina del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficina del portal IPOMEX Municipal en el año anterior-1) *100	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense está actualizado y/o habilitado.
Propósito	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
Componentes	1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.	Total de fracciones actualizadas y publicadas/total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. *100	Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
	2. Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/ Recursos de revisión presentados)*100	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
Actividades	1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
	1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
	2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recurso de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)*100	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ELABORO

OSFEM

REVISO

OSFEM

AUTORIZO

OSFEM

OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025

HOJA: 36 de 88



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE OZUMBA

PBRM-014 FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2025

EJE DE CAMBIO / EJE TRANSVERSAL: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Transparencia y rendición de cuentas .

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080401 Transparencia

PROYECTO: 010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 122 Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Numero NF 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) *100

INTERPRETACIÓN: NA

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: NA

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: NA

LINEA BASE: NA

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual	NA	Constante	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior	NA	Constante	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: NA

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos

METAS DE ACTIVIDADES: CONTESTACION A SOLICITUDES DE INFORMACION CIUDADANA EN BASE A LA PLATAFORMA "SAIM

RELACIONADAS Y AVANCE: SOLICITUDES DESAHOGADAS (SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL SISTEMA SAIMEX

INFORMAR DE LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORM IPOMEX

CAPACITACION DE PERSONAL HABITADO

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LAS VERIFICACIONES VIRTUALES OFICIOSAS

ELABORÓ

LIC. THELMA VALENCIA

VALIDÓ

LIC. THELMA VALENCIA



MUNICIPIO DE OZUMBA

PBRM-01a FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2025

EJE DE CAMBIO / EJE TRANSVERSAL: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Transparencia y rendición de cuentas.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080401 Transparencia

PROYECTO: 010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 122 Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Numero NP 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100

INTERPRETACIÓN: NA

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: NA

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR: NA

DE COMPARACIÓN: NA

LINEA BASE: NA

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	NA	Constante	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas	NA	Constante	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: NA

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: CAPACITACION DE PERSONAL HABITADO

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LAS VERIFICACIONES VIRTUALES OFICIOSAS



ELABORÓ: H.C. THELMA VALENCIA VALENCIA

VALIDÓ: H.C. THELMA VALENCIA VALENCIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE OZUMBA

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2025

EJE DE CAMBIO / EJE TRANSVERSAL: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Transparencia y rendición de cuentas.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01090401 Transparencia

PROYECTO: 010904010101 Vinculación ciudadana con la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 122 Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Numero NC 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100

INTERPRETACIÓN: NA

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: NA

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: NA

LINEA BASE: NA

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Total de fracciones actualizadas y publicadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		RESULTADO ESPERADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos.

METAS DE ACTIVIDADES: CONTESTACIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CIUDADANA EN BASE A LA PLATAFORMA "SAIM

RELACIONADAS Y AVANCE: SOLICITUDES DESAHOGADAS (SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL SISTEMA SAIMEX

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LAS VERIFICACIONES VIRTUALES OFICIALES

INFORMAR DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA IPOMEX



ELABORÓ: LIC. THEMA VALENCIA VALENCIA

VALIDÓ: LIC. THEMA VALENCIA VALENCIA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Clave)			(Denominador)		
		01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo				
		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.					
		A01	Comunicación Social				
		1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y autoridad"				
		Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir					
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Propósito	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	(Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
	La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	(Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados on el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.		
Componentes	1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneje la administración municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.		La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.
	2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.		
Actividades	1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.		La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
	1.2 Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.		
	2.1 Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/Boletines informativos programados para difusión)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los boletines informativos.		La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
	2.2 Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los spots informativos.		La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
	2.3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros comparativos entre plataformas.		La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.
	2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de diseños gráficos elaborados.		La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025

Hoja: 34 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)		
01080301		Comunicación pública y fortalecimiento informativo		
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.		
Dependencia General o Auxiliar:		Comunicación Social		
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"		
Tema de desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir		
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	Fórmula (Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Frecuencia y Tipo Trimestral Gestión Eficiencia	Soportes documentales y videos. La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.

ELABORÓ: C. JOSE ALEJANDRO GONZÁLEZ FLORES
REVISÓ: C. JOSE ALEJANDRO GONZÁLEZ FLORES
TIPO DE MATRIZ: OSFEM
AUTORIZÓ: C. LUIS E. PINEDA VALENCIA
FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025 Hoja: 35 de 68
OZUMBA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 005-2021
COMUNICACION SOCIAL



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación		Supuestos
			Fórmula					
Fin	Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	(Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A		
Propósito	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	(Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.		
Componentes	1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.		
Componentes	2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.		
Componentes	3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos.	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.		
Actividades	1.1 Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.		
Actividades	1.2 Servicios Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servicios públicos Municipales capacitados.	(Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos / Total de Servidores públicos municipales) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.		
Actividades	1.3 Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.		
Actividades	2.1 Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	(Solicitudes de intervención solventadas/Solicitudes de intervención presentadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.		
Actividades	3.1 Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	(Orientaciones-casos enviados y validados para conclusión/Orientaciones-casos en seguimiento) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.		

REVISÓ

ELABORÓ

LIC. PEDRO ALBERTO ROCHA MENDOZA

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

LIC. PEDRO ALBERTO ROCHA MENDOZA

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025 Hoja: 1 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)				
01080101		Protección jurídica de las personas				
A00		PRESIDENCIA				
1		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"				
Tema de desarrollo:		Estado de derecho y cultura de la legalidad.				
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados.	(Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior)*100	Actual Estratégico Eficiencia	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
Propósito	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	(Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año anterior)*100	Actual Estratégico Eficiencia	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
Componentes	1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de asistencia jurídica brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
	2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico.	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico.
	3. Índice de cohecho disminuido	Porcentaje de atención a casos de cohecho denunciados.	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.
	4. Registro Civil de las personas se realiza	Tasa de verificación de actas inventadas en el registro civil	(Número de actas inventadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
Actividades	1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje de asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población.	(Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de asistencia jurídica brindadas a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales.
	1.2 Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población.	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico.
	2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico.
	2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.
Dependencia General o Auditar:	AD00
Eje de Cambio o Eje transversal:	1
Tema de desarrollo:	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Promoción de la distinción de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	$(\text{Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos} / \text{Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.
3.2 Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje de exámenes de desempeño efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funcionarios programados	$(\text{Exámenes de desempeño de funcionarios efectuados a los servidores públicos} / \text{Exámenes de desempeño de funcionarios programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al acatamiento de las autoridades municipales.
4.1 Levantamiento de actas de nacimientos	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas	$(\text{Número de actas de nacimiento levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos
4.2 Levantamiento de actas de defunción	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	$(\text{Número de actas de defunciones levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones
4.3 Levantamiento de actas de matrimonios	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	$(\text{Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios
4.4 Levantamiento de actas de divorcios	Tasa de variación del registro de actas de divorcios levantadas	$(\text{Número de actas de divorcios levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
4.5 Levantamiento de actas de adopciones	Tasa de variación del registro de actas de adopciones levantadas	$(\text{Número de actas de adopciones levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones
4.6 Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variación del registro de actas de reconocimiento de hijos levantadas	$(\text{Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos
4.7 Levantamiento de actas de declaración de ausencia	Tasa de variación del registro de actas de declaración de ausencia levantadas	$(\text{Número de actas de declaración de ausencia levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de declaración de ausencia levantadas en el año anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

MTRO. MARCO POLO SOTO CARREÑO

OSFEM

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025

Hoja: 32 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)						
(Clave)	Gobierno electrónico					
01080501	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.					
E02	Informática					
1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"					
Tema de desarrollo: Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir						
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
		Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Propósito	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas.	(TIC's adquiridas en el año actual/ TIC's adquiridas el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Bases de Licitación, Registros de inventarios actualizados.	N/A
	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's).	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos.	(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 días del año.
Componentes	1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos.	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planeados.
	2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial.	Porcentaje de avance en la digitalización documental.	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Verificación física en de base datos. Reporte de la base de datos.	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.
	3. Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno.	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
	4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC	(Mantenimientos realizados a las TIC's/Total de mantenimientos a las TIC's programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Diagnóstico de los requerimientos de TIC's. Bitácoras de mantenimiento.	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.
Actividades	1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje trámites incorporados al programa de e-gobierno.	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Listado por unidad administrativa Reporte de avances.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
	1.2 Redisección del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de avance en la redisección procedimental de trámites.	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Manual de procedimientos. Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
	1.3 Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados.	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Documentación generada para el establecimiento del convenio.	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
	2.1 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos.	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1 Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Calendarización del programa de capacitación.	Exportos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		Gobierno electrónico Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población. Informática Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo
	Indicadores	Medios de Verificación	
3.2 Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos,	Porcentaje de Servidores capacitados,	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	Mensual Gestión Eficiencia
4.1 Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos,	(Reportes de incidencias de TIC's atendidos/ Total de reportes presentados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia
			Supuestos
			Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
			Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's.

ELABORÓ
REVISÓ

TIPO DE MATRIZ: OSFEM
ING. JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ FLORES
GOBIERNO CONSTITUCIONAL DE OAXACA
FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025
Hoja: 38 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Clave)	01030801	Política territorial moderna y sostenible	Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico .	F00	3	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"	Infraestructura urbana y rural.	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	
										Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Objetivo o resumen narrativo															
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.										Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos.	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)*100	Annual Eficiencia	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A	
Propósito										Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)*100	Annual Eficiencia	Actas y minutos de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial.	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial.	
Compromisos										Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/Total de viviendas en el municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos irregulares.	
2. Gestionar acciones para la regularización de asentamientos humanos.										Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes de trámite.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.	
3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.										Porcentaje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano.	
Actividades										Porcentaje de avance en los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Bandos de campo realizados para identificar asentamientos humanos/Bandos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Resultados de los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.	
2.1 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.										Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Gestión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios.	
2.2 Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.										Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.	
3.1 Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.										Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas.	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de las necesidades de capacitación.	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico de capacitación en materia de desarrollo urbano.	
3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.										Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal.	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)			
(Denominador)			
Política territorial moderna y sostenible			
Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico.			
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"			
Infraestructura urbana y rural.			
Programa presupuestario:			
Objetivo del programa presupuestario:			
Dependencia General o Auxiliar:			
Eje de Cambio o Eje transversal:			
Tema de desarrollo:			
Objetivo o resumen narrativo	Supuestos		
Indicadores		Medios de Verificación	
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	

ELABORÓ: REVISÓ:

ING. HERIBERTO LEMUS TAPIA

ING. HERIBERTO LEMUS TAPIA

AUTORIZÓ:

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No: 0017	
PBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave) (Denominador)			
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		Medios de Verificación	
02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad. F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2 Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica" Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua.		Supuestos	
Indicadores		Frecuencia y Tipo	
Nombre		Fórmula	
Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.		Anual Estratégico Eficiencia	
Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.		Anual Estratégico Eficiencia	
Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable.		Semestral Gestión Eficiencia	
Promedio de suministro de agua potable por habitante		Semestral Gestión Eficiencia	
Porcentaje de cumplimiento en el abastecimiento de agua potable.		Semestral Gestión Eficiencia	
Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica.		Semestral Gestión Eficiencia	
Porcentaje de supervisión realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica de agua potable.		Trimestral Gestión Eficiencia	
Porcentaje de acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos para la reserva de agua potable.		Trimestral Gestión Eficiencia	
Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados.		Trimestral Gestión Eficiencia	
Actividades		Registros de la actividad	
Fin		N/A	
Propósito		Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	
Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrada a la población.		La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.	
Componentes		Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregados.	
1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.		La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.	
2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.		La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.	
3. Agua potable abastecida a la población		La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.	
4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.		El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.	
5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.		La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.	
6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.		Los habitantes asisten y participan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	
7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.		Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.	

TIPO DE MATRIZ: OSEEM



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	Manejo eficiente y sustentable del agua				
	02020301	Erigióse el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	Mensual Gestión Eficiencia	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.
	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
	2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"			
		Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua.			
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.
1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.
1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obras.
1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.
1.5 Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operativas.	Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable entregadas.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.
2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas/Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a dotar el agua suministrada.
2.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorados/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje de volúmenes de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable.	Existe un manejo bajo esquema de programación de bombeo.
3.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de cumplimiento del programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.
3.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable por tanqueo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tanqueo al agua potable.
3.3 Suministro de agua potable por tanqueo para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada por tanqueo para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tanqueo/Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual Gestión Eficiencia		

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025

Hoja: 48 de 58



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo	(Denominador)		
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	Manejo eficiente y sustentable del agua Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad. DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica" Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua.					
4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) / (Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico) * 100	Mensual Gestión Eficiencia		Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autonomía local a levantar necesidades de mantenimiento.
4.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	Porcentaje de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico) / (Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico) * 100	Mensual Gestión Eficiencia		Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento.
5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje de supervisión a las líneas de conducción y distribución de agua potable.	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas) / (Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión) * 100	Mensual Gestión Eficiencia		Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.
5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas) / (Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación) * 100	Mensual Gestión Eficiencia		Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos) / (Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos) * 100	Mensual Gestión Eficiencia		Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.
6.2 Construcción de bingos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción bingos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bingos realizada para la captación de agua pluvial) / (Construcción programada de bingos para la captación de agua pluvial) * 100	Mensual Gestión Eficiencia		Reporte pormenorizado en la construcción de bingos.	La administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bingos captadores de agua.
7.1 Participación de la población en los eventos de cultura de agua.	Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.	(Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua) / (Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia		Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.



REVISOR
ING. ARQ. ORLANDO LOZADA MEDINA

AUTORIZADOR
ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)	
	Programa presupuestario:	Dependencia General o Auxiliar:
02020101	Infraestructura de espacios públicos Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
F00	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"	
3	Infraestructura urbana y rural.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Fin Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada.	$\frac{\text{Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior}-1}{\text{Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	N/A
Propósito La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejorar las condiciones de las comunidades.	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación de la infraestructura urbana.	$\frac{\text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior}-1}{\text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
Componentes				
1. Imagen urbana en las comunidades mejoradas	Porcentaje de obras públicas encaminadas a la imagen urbana	$\frac{\text{Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas / Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual}}{\text{Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía/ Total de obras públicas consideradas en el programa anual}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	El municipio se beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
2. Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	Porcentaje de obras de propuesta ciudadana dentro del programa anual.	$\frac{\text{Número de parques y jardines en buen funcionamiento / Total de parques y jardines en el municipio}}{\text{Número de parques y jardines en el municipio}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
3. Plazas cívicas y jardines funcionando.	Porcentaje de parques y jardines en buen funcionamiento.	$\frac{\text{Número de parques y jardines en el municipio en buen estado / Total de parques y jardines en el municipio}}{\text{Número de parques y jardines en el municipio}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.
4. Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	Porcentaje de vialidades urbanas en el municipio en buen estado.	$\frac{\text{Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar}}{\text{Número de obras realizadas / Número de obras programadas en el año}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
5. Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	$\frac{\text{Número de obras realizadas / Número de obras programadas en el año}}{\text{Número de obras realizadas / Número de obras programadas en el año}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
6. Obra públicas realizadas.	Porcentaje de avance en la ejecución de obras.	$\frac{\text{Porcentaje de avance en la ejecución de obras}}{\text{Porcentaje de avance en la ejecución de obras}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	El Ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.
Actividades				
1.1 Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana.	Porcentaje de calles pavimentadas.	$\frac{\text{Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas a pavimentar}}{\text{Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas a pavimentar}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles
1.2 Construcción de guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas construidas.	$\frac{\text{Número de guarniciones y banquetas construidas / Total de guarniciones y banquetas programadas a construir}}{\text{Número de guarniciones y banquetas construidas / Total de guarniciones y banquetas programadas a construir}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas construidas.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025

Hoja: 44 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
02020101	Infraestructura de espacios públicos Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
3	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
	Infraestructura urbana y rural.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.3 Rehabilitación y guardería de banquetas.	Porcentaje de guarderías y banquetas rehabilitadas	$\frac{\text{Número de guarderías y banquetas rehabilitadas}}{\text{Total de guarderías y banquetas programadas a rehabilitar}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario del estado físico de las guarderías y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarderías y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarderías y banquetas.	El positor se beneficia de las guarderías y banquetas rehabilitadas.
2.1 Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	$\frac{\text{Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementados}}{\text{Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.
3.1 Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	$\frac{\text{Número de parques y jardines equipados}}{\text{Total de parques y jardines programados a equipar}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de equipamiento de parques y jardines. Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	$\frac{\text{Número de parques y jardines con mantenimiento realizado}}{\text{Total de parques y jardines del municipio}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines. Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
4.1 Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	$\frac{\text{Número de vialidades urbanas construidas}}{\text{Total de vialidades programadas a construir}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.2 Rehabilitación de Vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas.	$\frac{\text{Número de vialidades urbanas rehabilitadas}}{\text{Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.3 Rehabilitación de caminos y calles rurales	Porcentaje de avance en la rehabilitación de caminos y calles rurales	$\frac{\text{Número de caminos y calles rurales rehabilitados}}{\text{Total de caminos y calles rurales programados a rehabilitar}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obra Minutas de trabajo. Informes trimestrales	La población se beneficia con los caminos y calles rurales rehabilitados
4.4 Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	$\frac{\text{Número de vialidades urbanas equipadas}}{\text{Total de vialidades programadas a equipar}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
5.1 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	$\frac{\text{Número de edificaciones urbanas construidas}}{\text{Total de edificaciones urbanas programadas a construir}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
5.2 Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	$\frac{\text{Número de edificaciones urbanas rehabilitadas}}{\text{Total de edificaciones programadas a rehabilitar}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas. Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas
8.1 Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	$\frac{\text{Número de informes entregados de supervisión de obras}}{\text{Total de informes de supervisión de obras programados}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

ELABORÓ

ING. ARQ. ORLANDO ROSA MEDINA

OSFEM

REVISÓ

ING. ARQ. ORLANDO ROSA MEDINA

AUTORIZÓ

ING. JOSÉ E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025 Hoja: 45 de 68

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.	
G00	ECOLOGIA
2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Fin Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	(Recursos ambientales censados en el año actual / Recursos ambientales censados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.
	La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.
Propósito La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	(Número de acciones realizadas que cumplieron con la norma/ Número total de inspecciones ambientales realizadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.
	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.	(Operativos de inspección realizados/Operativos de inspección programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos.
Comprometidos 1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido.	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados.	(Quejas atendidas/Quejas presentadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos.
	La ciudadanía requiere de una autoridad local formalizada y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.			
Actividades 1.1 Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia.	Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.			
	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.			

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORDO

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACION: 2002/2025

Hoja: 41 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)	
	Indicadores	Supuestos
02010101	Gestión integral de residuos sólidos	
H00	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
2	SERVICIOS PUBLICOS	
	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"	
	Gestión integral de residuos	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual/toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal	N/A
Propósito					
La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Residuos sólidos urbanos recolectados/Total de residuos sólidos urbanos generados)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Bitácoras de recolección. Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población en zonas urbanas participan en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
Componentes					
1. Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
3. Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos.	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos/Total de espacios públicos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.
4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.
Actividades					
1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos realizadas/Número de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
2.1 Recopación de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recolectados.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recolectados/Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Boletas de control de entrada de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.
3.1 Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.
3.2 Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.

Sistema de Coordinación Hacendaría del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
02010101	Gestión integral de residuos sólidos
H00	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.
2	SERVICIOS PUBLICOS
	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
	Gestión integral de residuos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2 Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales.	$(\text{Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales} / \text{Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para periodo}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrio de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpieza para asegurar el impacto deseado.
4.1 Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	$(\text{Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales} / \text{Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programados}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos.
4.2 Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales requerido.	$(\text{Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales} / \text{Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.

ELABORÓ

ING. IND. JUAN CARLOS MARTÍNEZ BENÍTEZ

REVISÓ

ING. IND. JUAN CARLOS MARTÍNEZ BENÍTEZ

AUTORIZÓ

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN:

20/02/2025

HOJA:

40 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipales 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Clave	Denominador				
	Programa presupuestario: Eficiencia energética Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático.				
	SERVICIOS PUBLICOS				
Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo: Energías limpias					
Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"					
Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Indicadores		Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación
Fin	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público.	(Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual/Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior-1) *100	Actual Estratégico Eficiencia	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.
Propósito	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público	(Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual/Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior-1) *100	Actual Estratégico Eficiencia	Censo de luminarias de los dos últimos años.
Componentes					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado.	(Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados/Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.
Actividades					
1.1 Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	(Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas/Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.
1.2 Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	(Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.
1.3 Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados.	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado
2.1 Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programados y realizados.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.
2.2 Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica (CONUEE) de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE.	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE/Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidas y presentadas.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.
2.3 Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias.	(Convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de luminarias/Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

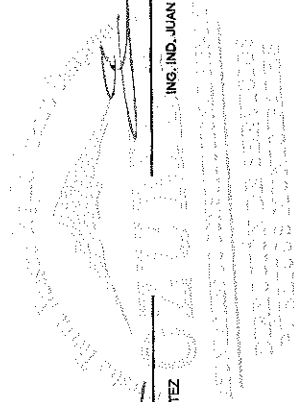
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)			
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	03030502 Eficiencia energética Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático. SERVICIOS PUBLICOS H00 2 Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica" Energías limpias				
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.4 Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias.	(Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público/Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados acordados y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.
2.5 Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público.	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.



ELABORÓ

REVISÓ

ING. IND. JUAN CARLOS MARTÍNEZ BENITEZ

ING. IND. JUAN CARLOS MARTÍNEZ BENITEZ

AUTORIZO
ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025

Hoja: 63 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No: 0017			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
(Denominador)					
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	Modernización de los servicios comunales			
	02020601	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se prestan servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.			
	H00	SERVICIOS PUBLICOS			
	3	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula			
Frecuencia y Tipo					
Fin	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	Actual Estratégico Eficiencia	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
		(Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual/ Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior)* 100			
Propósito	La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	Actual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos sobre las incidencias de delictivos y fallas en el mobiliario o infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
		(Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/ Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)* 100			
Los ciudadanos acuden a los espacios de recreación.					
Componentes	1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.
		(Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/ Total de nuevos centros de esparcimiento público municipal programados a realizar)* 100			
	2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	En los panteones.
		(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/ Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas)* 100			
	3. Cumplimiento a las normas oficiales de salud aplicables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal.	El entorno social y económico, permite llevar cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operación de los Rastros Municipales.
		(Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal/ Inspecciones de control sanitario programadas al rastro municipal)* 100			
El entorno social y económico, permite llevar cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operación de los Rastros Municipales.					
Actividades	1.1 Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje de licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas.	Trimestral Gestión Eficiencia	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
		(Licitación para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/ Acciones de mantenimiento para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programadas)* 100			
	1.2 Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
		(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas/ Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas)* 100			
	2.1 Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.
		(Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas/ Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales)* 100			
	3.1 Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de mantenimiento realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal.
		(Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas/ Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas)* 100			
	3.2 Capacitación al personal del rastro municipal en materia normatividad sanitaria y técnicas aplicables.	Porcentaje de capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal on materia de normatividad sanitaria.	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.
		(Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas/ Capacitaciones normativas y técnicas programadas)* 100			
El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.					



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador)	
---	--	--	--

02020601	Modernización de los servicios comunales Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se prestan servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.
H00	SERVICIOS PUBLICOS
3	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
	Infraestructura urbana y rural

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		

--	--	--	--	--

ELABORÓ

REVISÓ

ING. IND. JUAN CARLOS MARTÍNEZ BENITEZ

ING. IND. JUAN CARLOS MARTÍNEZ BENITEZ

AUTORIZÓ

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025 Hoja: 51 de 68

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
02020201	Desarrollo comunitario
C01	Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos de los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.
4	Regiduría I
	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
	Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de verificación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	$\left(\frac{\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual} - \text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}}{\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}} \right) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
Propósito Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de verificación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	$\left(\frac{\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual} - \text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}}{\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}} \right) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
Componentes 1. Capacitaciones orientadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.	$\left(\frac{\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas} - \text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas}}{\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas}} \right) \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.	$\left(\frac{\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas} - \text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}}{\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}} \right) \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividades 1.1. Asesoramiento en la operación de los programas del SDFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas.	$\left(\frac{\text{Total de reuniones regionales y estatales realizadas} - \text{Total de reuniones regionales y estatales programadas}}{\text{Total de reuniones regionales y estatales programadas}} \right) \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
2.1. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.	$\left(\frac{\text{Solicitudes de programas sociales atendidas} - \text{Solicitudes de programas sociales en trámite}}{\text{Solicitudes de programas sociales en trámite}} \right) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORO
JUAN CARLOS REYES MARTINEZ
DIRECCIÓN DE Bienes y Recursos

REVISO
JUAN CARLOS REYES MARTINEZ
DIRECCIÓN DE Bienes y Recursos

AUTORIZO
JUAN CARLOS REYES MARTINEZ
DIRECCIÓN DE Bienes y Recursos



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Clave)		(Denominador)	
		Programa presupuestario: 02060805 Oportunidades para los adolescente y jóvenes Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.			
		Objetivo del programa presupuestario: Desarrollo Social Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Eje de Cambio o Eje transversal: Atención a grupos vulnerables Tema de desarrollo:			
		Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Atención a grupos vulnerables			
		Objetivo o resumen narrativo			
		Indicadores		Supuestos	
		Fórmula		Medios de Verificación	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Nombre		Frecuencia	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo	(Clave)	(Denominador)	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos
			Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
					Trimestral Gestión Eficiencia			
3.1 Existencia de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	02060806	Oportunidades para los adolescente y jóvenes Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico- mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva. Desarrollo Social Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Atención a grupos vulnerables	Trimestral Gestión Eficiencia	(Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas) *100	(Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas) *100	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.	
3.2 Concentración de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	101		Trimestral Gestión Eficiencia	(Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor / Estímulos gestionados) *100	(Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor / Estímulos gestionados) *100	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.	
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	4		Trimestral Gestión Eficiencia	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) *100	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) *100	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación.	
4.1 Elaboración de un programa de concentración y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.			Trimestral Gestión Eficiencia	(Programa de concentración y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concentración y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) *100	(Programa de concentración y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concentración y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) *100	Registros administrativos del Programa de concentración y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa.	
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.			Trimestral Gestión Eficiencia	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivos.	

ELABORÓ: [Firma]
REVISÓ: [Firma]
OC: ALAN MICHEL REYES MARTINEZ
OC: ALAN MICHEL REYES MARTINEZ
OSFEM
TIPO DE MATRIZ

AUTOREO: [Firma]
OC: LUIS E. Pineda Valencia
FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025
Hojas: 59 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No:	0017
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Denominador)			
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	Programa presupuestario: Incluye acciones de promoción, prevención y fomento de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.		
	Salud		
	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"		
	Acceso a la salud integral.		
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva.	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades.	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual/Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades y ejecutados en el año anterior)*100.	Anual Estratégico Eficiencia
	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	(Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año anterior)*100.	Anual Estratégico Eficiencia
Comprometidos 1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes. 2. Servicios de medicina preventiva otorgados en el territorio municipal.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas)*100.	Anual Estratégico Eficiencia
	Porcentaje de servicios de medicina preventiva otorgados.	((Servicios de medicina preventiva otorgados/Servicios de medicina preventiva programados a otorgar)*100.	Semestral Gestión Eficiencia
Actividades 1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y prevención de enfermedades en el territorio municipal. 1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación. 1.3 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas. 2.1 Servicio de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario. 2.2 Servicios preventivos y correctivos de odontología.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud y prevención de enfermedades en el territorio municipal.	(Pláticas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas)*100.	Anual Estratégico Eficiencia
	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológicos aplicados/Dosis de biológicos programados para aplicar)*100.	Trimestral Gestión Eficiencia
	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir)*100.	Trimestral Gestión Eficiencia
	Porcentaje de servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario.	(Servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario otorgados/Servicio de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario programados para otorgar)*100.	Trimestral Gestión Eficiencia
	Porcentaje de servicios preventivos y correctivos de odontología.	(Servicios preventivos y correctivos de odontología otorgados / Servicios preventivos y correctivos de odontología programados para otorgar)*100.	Trimestral Gestión Eficiencia
Supuestos			La población cuida su salud y previene enfermedades. Existen una cultura del autocuidado de la salud en el municipio, porque la población municipal accede a servicios de medicina preventiva. La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades. La ciudadanía accede a servicios de medicina preventiva para cuidar su salud y prevenir enfermedades crónicas controladas. La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción. La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos. La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades. La población femenina del municipio se atiende, previene y detecta oportunamente la aparición de enfermedades. La población del municipio se atiende, previene y detecta oportunamente la aparición de enfermedades bucales.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
02030101	Prevención médica
	Incluye acciones de promoción, prevención y fomento de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
102	Salud
4	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
	Acceso a la salud integral.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
2.3 Servicios de prevención y atención a las ediciones ofrecidos a la población.	Porcentaje de servicios de prevención y atención a las ediciones ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado.	(Servicios de prevención y atención a las ediciones otorgados / Servicios de atención a las ediciones programados para otorgar) *100		Trimestral Cuentas Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	La población del municipio cuenta con información necesaria para prevenir y atender a pacientes que requieren tratamiento especializado por consumo de sustancias psicoactivas.
2.4 Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población.	Porcentaje de Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado.	(Servicios de laboratorio y análisis clínicos otorgados / Servicios de laboratorio y análisis clínicos programados para otorgar) *100		Trimestral Cuentas Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	Se diagnostica y detecta oportunamente enfermedades prevenibles o controlables en la población municipal.
2.5 Servicios de atención a animales domésticos ofrecidos a la población.	Porcentaje de servicios de atención a animales domésticos a la población.	(Servicios de atención a animales domésticos otorgados / Servicios de atención a animales domésticos programados para otorgar) *100		Trimestral Cuentas Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	Los caninos y felinos del municipio son atendidos oportunamente con servicios veterinarios de primer nivel.

ELABORÓ
REVISÓ

C. VERONICA DÍAS IBÁÑEZ

C. VERONICA DÍAS IBÁÑEZ

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025 Hoja: 53 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaría del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)			
(Denominador)			
Programa presupuestario:	Función pública y combate a la corrupción		
Objetivo del programa presupuestario:	Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeña un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.		
Dependencia General o Auxiliar:	CONTRALORIA		
Eje de Cambio o Eje transversal:	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"		
Tema de desarrollo:	Combate a la corrupción.		
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico Eficiencia
Propósito	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico Eficiencia
Componentes	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia
1. Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
1.1 Registro de servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
2.1 Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente técnico.	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total reportes de auditorías integrados al expediente programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.			

ELABORÓ
L.C. GABRIELA GUTIERREZ VALENCIA

REVISÓ
L.C. GABRIELA GUTIERREZ VALENCIA

AUTORIZÓ
ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025

Hoja: 6 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No: 0017	
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador)			
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		(Clave)	
01030402		Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.	
K00		CONTRALORIA	
1		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Combate a la corrupción.	
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	
Nombre		Fórmula	
Frecuencia y Tipo		Supuestos	
Fin Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.		Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	
Propósito Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.		Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	
Componentes		Medios de Verificación	
1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.		Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	
2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.		Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	
3. Auditorías realizadas por actos de corrupción.		Piloto de observaciones, Reportes administrativos.	
4. Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.		Programas de difusión.	
5. Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.		Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal, Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	
Actividades		Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	
1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.		Actas de las sesiones	
2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.		Programa anual de auditorías emitido de la Contraloría Municipal.	
3.1 Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.		Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.	
		Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que las son realizadas en la materia.	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.	
K00	CONTRALORIA
1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Combate a la corrupción.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.
5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.
5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.



ELABORÓ
REVISÓ

LIC. GABRIELA GUTIERREZ VALENCIA
LIC. GABRIELA GUTIERREZ VALENCIA

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

AUTORIZÓ
ING. CUIS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025 Hoja: 9 de 68

01030402



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	
M00	CONSEJERIA JURIDICA
1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Estado de derecho y cultura de la legalidad.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	$(\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} - \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes legales.	N/A	
Propósito						
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	$(\text{Asesores jurídicos municipales capacitados} / \text{Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento}) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia.		Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
Componentes						
1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.	$(\text{Asesorías jurídicas impartidas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de seguimiento.		La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	$(\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas} / \text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}) \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.		Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
Actividades						
1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas.	$(\text{Resoluciones jurídicas emitidas} / \text{Total de asuntos jurídicos recibidos}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.		Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.	$(\text{Notificaciones jurídicas presentadas} / \text{Notificaciones jurídicas programadas}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.		La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.	$(\text{Tramitación de asuntos jurídicos realizados} / \text{Tramitación de asuntos jurídicos programados}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.		Se presenten casos jurídicos que involucren al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2 Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto otorgadas.	$(\text{Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto realizadas} / \text{Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto programadas}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación, Actas de conciliación levantadas.		La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.

ELABORÓ
LUC. ALBERTO LOPEZ CAMPOS

REVISÓ
LUC. ALBERTO LOPEZ CAMPOS

AUTORIZÓ
ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA
FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025 Hoja: 9 de 88



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No: 0017			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
(Clave)		(Denominador)			
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal:		Modernización industrial y del Comercio Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"			
Tema de desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor			
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	(Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas reportadas en el año actual/Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas reportadas en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	N/A
Propósito	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	(Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianas y grandes empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianas y grandes empresarios en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña, mediana y grande empresa.
Componentes	1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
	2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizados.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
	3. Padrón de unidades económicas elaborado.	Porcentaje de unidades económicas reguladas	Semestral Estratégico Eficiencia	Padrón de unidades económicas.	Se cuenta con un registro institucional de los comercios establecidos
Actividades	1.1 Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.
	1.2 Implementación de asistencia técnica para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de asistencias técnicas impartidas	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
	2.1 Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros atendidas.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades municipales atender las solicitudes de apoyo.
	2.2 Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje de aprobación de proyectos de expansión o crecimiento	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos.
	2.3 Emisión de estímulos.	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno convienen con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.
	3.1 Regularización de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad aplicable.	Porcentaje de campañas para la regularización del comercio	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias. Registros de Asistencia.	Interés por parte de la ciudadanía y/o contribuyentes para la obtención de sus documentos regulatorios de operación comercial.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA	No: 0017
--------------------------------	----------

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal:	(Clave) 03040201 N00 3	(Denominador) Modernización industrial y del Comercio Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
--	---------------------------------	--

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2 Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios económicos	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	$(\text{Dictámenes de giro otorgados} / \text{Solicitudes para dictámenes de giro recibidos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Dictámenes de Giro, Solicitudes	Los titulares con unidades económicas establecidas que requieran de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa, acuden a regularizar sus condiciones de funcionamiento.
3.3 Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	$(\text{Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados a las unidades económicas} / \text{Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidos por las unidades económicas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados.	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado.
3.4 Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas.	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que las unidades económicas cuentan con las condiciones necesarias para su operación	$(\text{Inspecciones realizadas a las unidades económicas} / \text{Inspecciones programadas a las unidades económicas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Inspecciones. Acta.	Los contribuyentes cuentan con las condiciones necesarias para operar sus unidades económicas.
3.5 Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplan con los requerimientos para su funcionamiento	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas	$(\text{Verificaciones realizadas} / \text{Verificaciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Verificaciones. Acta.	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas

ELABORÓ

PROF. VICENCIA SALDAÑA MARTINEZ

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

REVISÓ

PROF. VICENCIA SALDAÑA MARTINEZ

AUTORIZO

ING. JESUS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025

Hoja: 65 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)	
	Programa presupuestario:	Empleo
03010201	Objetivo del programa presupuestario:	Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.
N00	Dependencia General o Auxiliar:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
3	Eje de Cambio o Eje transversal:	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
	Tema de desarrollo:	Impulso al empleo digno y al desarrollo económico

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Tasa de variación en la instalación de ferias de empleo.	$\left(\frac{\text{Ferias de empleo instaladas en el año actual} - \text{Personas en edad productiva instaladas en el año anterior}}{\text{Personas en edad productiva instaladas en el año anterior}} \right) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	N/A
Propósito La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofrecen nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	$\left(\frac{\text{Personas en edad productiva empleadas en el año actual} - \text{Personas en edad productiva empleadas en el año anterior}}{\text{Personas en edad productiva empleadas en el año anterior}} \right) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio, asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.
Componentes 1. Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	$\left(\frac{\text{Personas vinculadas a una vacante de empleo}}{\text{Número de solicitantes}} \right) * 100$	Semestral Estratégico Eficiencia	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo
Actividades 1.1 Elaboración del catálogo de empresas participantes.	Porcentaje de participación empresarial	$\left(\frac{\text{Empresas participantes/Empleos convocados}}{\text{Número de empresas}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo.
1.2 Elaboración del catálogo de vacantes.	Porcentaje de vacantes ofrecidas que fueron ocupadas.	$\left(\frac{\text{Vacantes ocupadas/Vacantes disponibles}}{\text{Número de vacantes}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes.
1.3 Promoción del evento presencial.	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo	$\left(\frac{\text{Asistencia real a eventos de empleo/Asistencia estimada a eventos de empleo}}{\text{Número de eventos}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	La Población solicitante asiste a la feria.

ELABORÓ

PLUC. BRISA ROSANA VERGARA PEREZ

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

REVISÓ

PROF. VICENTA GARCÍA MARTÍNEZ

AUTORIZO

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025 Hoja: 60 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)					(Denominador)				
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:					Desarrollo agrícola Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas. Desarrollo Agropecuario Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Desarrollo agrario y dignificación del campo				
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos			
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo						
Fin Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de verificación de los apoyos entregados a los productores agrícolas	$\left(\frac{\text{Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual}}{\text{Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior}} \right) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera), SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)		N/A			
Propósito La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de verificación en el número de productores agrícolas beneficiados	$\left(\frac{\text{Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual}}{\text{Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior}} \right) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera), SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)		Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiados de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.			
Componentes									
1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados.	$\left(\frac{\text{Apoyos a productores agrícolas otorgados}}{\text{Apoyos a productores agrícolas solicitados}} \right) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.		Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.			
2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas.	$\left(\frac{\text{Campañas fitosanitarias realizadas}}{\text{Campañas programadas}} \right) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.		Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos			
3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados.	$\left(\frac{\text{Fertilizantes para cultivo entregados}}{\text{Fertilizantes para cultivo solicitados}} \right) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores		Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.			
Actividades									
1.1 Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agrícolas atendidas.	$\left(\frac{\text{Solicitudes de los productores atendidas}}{\text{Solicitudes de los productores recibidas}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de solicitudes		Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agrícolas que requieren.			
1.2 Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada.	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola.	$\left(\frac{\text{Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales}}{\text{Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados		Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.			
2.1 Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados.	$\left(\frac{\text{Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados}}{\text{Infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de infestaciones iniciales y finales.		Los productores agrícolas participan activamente en acciones de detección y control de plagas en sus cultivos			
3.1 Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores atendidas	$\left(\frac{\text{Solicitudes de los productores atendidas}}{\text{Solicitudes por los productores recibidas}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de solicitudes		Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.			
3.2 Evaluación y disminución de solicitudes de fertilizantes presentadas los agricultores.	Porcentaje de solicitudes de fertilizantes aprobadas.	$\left(\frac{\text{Solicitudes aprobadas}}{\text{Solicitudes recibidas}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de solicitudes.		Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.			

ELABORÓ

C. ARIANA CECILIA TORRES RIVERA

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

REVISÓ

C. ARIANA CECILIA TORRES RIVERA

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025

Hoja: 61 de 68

AUTORIZÓ

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)
Programa presupuestario:	02050101	Educación básica
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
Dependencia General o Auditar:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Eje de Cambio o Eje transversal:	4	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desarrollo:	Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a mejorar los servicios de educación mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de verificación en el mejoramiento de infraestructura física educativa.	$(\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual} / \text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa (IMIFE).	N/A
Propósito Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de verificación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	$(\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual} / \text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de Escuela Digna que emite el gobierno federal.
Componentes 1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	$(\text{Planteles educativos de nivel básico mejorados} / \text{Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas.	$(\text{Becas para el nivel de educación básica otorgadas} / \text{Becas para los niveles de educación básica programadas}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica.	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
Actividades 1.1 Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	$(\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados} / \text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente y datos del IMIFE.	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
2.1 Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas validadas.	$(\text{Solicitudes para becas validadas} / \text{Solicitudes para becas recibidas}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica.	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORÓ

REVISÓ

DR. CÉSAR LIMA FARELAS

DR. CÉSAR LIMA FARELAS

02072025

02072025

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025

AUTORIZÓ

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

02072025

Hoja: 55 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No: D017		
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL				
(Clave) (Denominador)				
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		Seguridad pública Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.		
Q00		SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		
2		Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad		
Cuerpos policiales para la paz.				
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin	Frecuencia y Tipo			
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública	Porcentaje de Población que ha sido víctima de un delito.	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública.
Propósito	Verificación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	Semestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
Componentes				
1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	(Total de acciones en materia de prevención realizadas / Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) *100	Registros administrativos de las acciones de prevención en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo / Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio) *100	Reportes e informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
3. Elementos policiares capacitados con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policiares capacitados.	(Número de policías capacitados / Total de elementos policiares en el municipio) *100	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención) *100	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social.
Actividades				
1.1 Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que condujeron con un aseguramiento / Operativos de seguridad realizados) *100	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La población se coordina con las autoridades policiares.
1.2 Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habitantes.	(Total de Policias Operativas- No. de policías en periodo vacacional- No. de Bajas- No. de incapacitados- No. de Comisionados- No. de personal facultativo) / No. Total de Población) *1000 habitantes	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio.	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
1.3 Distribución operativa de la fuerza policial municipal	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(Total de policías operativos/Número de Sectores/Número de turnos)	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
1.4 Creación de redes vecinales	Porcentaje de redes vecinales creadas.	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas)*100	Registros administrativos. Informes. Grupos de WhatsApp. Base de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del caudante para formar parte de los grupos de WhatsApp.
2.1 Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. de Patrullas con GPS funcionando / Total de Patrullas) *100	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización.	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.2 Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando.	(No. de Patrullas con Cámaras de Video Operando / Total de Patrullas) *100	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos.	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	Nº:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		Seguridad pública	
01070101			
Q00			
2			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación
		Nombre	Frecuencia y Tipo
		Fórmula	
2.3 Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de video/vigilancia funcionando /Total de Cámaras de videovigilancia instaladas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
2.4 Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. de cámaras de videovigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)	Trimestral Gestión Eficiencia
2.5 Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	(Documento de análisis delictivos-realizados /Documento de análisis delictivos-programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
2.6 Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de incidencia delictiva municipal.	(Actualizaciones del Atlas de incidencia Delictiva Municipal Realizadas /Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia
2.7 Generación de información de los informes policiales homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policiales homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados /Informes policiales homologados programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
3.1 Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial.	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial /Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
3.2 Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiales municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza.	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
3.3 Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
3.4 Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia
3.5 Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiales/ Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral Gestión Eficiencia
4.1 Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado / Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	(Denominador)
	01070101	Seguridad pública Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con énfasis a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO
	2	Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad Cuerpos policiales para la paz.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.2 Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención.	$\frac{\text{Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo} / \text{Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención}}{\text{Total de personas que han recibido pláticas o talleres en materia de prevención}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades.	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
4.3 Reconstrucción del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social	$\frac{\text{No. de colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social} / \text{Total de colonias y comunidades en el municipio}}{\text{Total de colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
4.4 Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	$\frac{\text{Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutados} / \text{Número de pláticas o talleres en materia de prevención programados}}{\text{Número de pláticas o talleres en materia de prevención programados}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de Listas de asistencia oficios de gestión. Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención del delito.

ELABORO
HERIBERTO RAMÍREZ DE LA ROSA
OSFEM

REVISÓ
HERIBERTO RAMÍREZ DE LA ROSA
SECRETARÍA PÚBLICA
MUNICIPAL

AUTOREO
ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA
FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025 Hoja: 25 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		Nc: 0017	
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Denominador)			
Programa presupuestario: 01070401		Coordinación intergubernamental para la seguridad pública	
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales. SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO 2 Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad Reingeniería y coordinación interinstitucional.	
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Supuestos
	Nombre	Fórmula	
Frecuencia y Tipo		Medios de Verificación	
Fin	Fórmula		N/A
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	$(\text{Disminución de los delitos en el año actual} - \text{Disminución de los delitos en el año anterior}) \times 100$	Documento Incidencia Delictiva del fuero común del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
Propósito	Tasa de valuación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	$(\text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual} - \text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior}) \times 100$	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública
Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.			
Componentes			
1. Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental.	Porcentaje de operativos de seguridad pública conjuntos realizados.	$(\text{Operativos conjuntos realizados} / \text{Operativos conjuntos programados}) \times 100$	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.
2. Exámenes de control de confianza acreditados	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza.	$(\text{Personal que acredita el examen de control de confianza} / \text{Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza}) \times 100$	Resultados de los exámenes de control de confianza.
Las autoridades municipales aledañas cumplen con los esfuerzos acordados.			
Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.			
Actividades			
1.1 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	$(\text{Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública} / \text{Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública}) \times 100$	Actas del Consejo Regional de Seguridad Pública.
1.2 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	$(\text{Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública} / \text{Acuerdos registrados en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública}) \times 100$	Actas del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.
1.3 Actualización de convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	Porcentaje de avance en la gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	$(\text{Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal} / \text{Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de unificación de los cuerpos de policía municipal}) \times 100$	Documentos soporte de la gestión para la unificación de los cuerpos de policía.
1.4 Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje de avance en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	$(\text{Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados} / \text{Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública por unificar}) \times 100$	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.
2.1 Aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.	$(\text{Exámenes de control de confianza aplicados} / \text{Exámenes de control de confianza programados}) \times 100$	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.
2.2 Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza.	$(\text{Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza} / \text{Requisitos necesarios para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza}) \times 100$	Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública	
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.	
Dependencia General o Auxiliar:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad	
Tema de desarrollo:		Reingeniería y coordinación interinstitucional.	
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Frecuencia y Tipo	
		Fórmula	Supuestos

ELABORÓ

HERBERTO RAMIREZ DE LA ROSA

OSFEM

REVISÓ

HERBERTO RAMIREZ DE LA ROSA

AUTORIZÓ

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025

Foja: 30 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)				
01050205		Planeación y presupuesto basado en resultados				
S00		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.				
1		UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN				
Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"		Transparencia y rendición de cuentas.				
Tema de desarrollo:						
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas / Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe de resultados.	N/A	
	Porcentaje de cumplimiento de Obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégica Eficiencia	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encomendadas a la atención de la ciudadanía	
	Porcentaje de matrices de indicadores implementadas por programas presupuestados bajo la metodología del marco lógico (MML).	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas)*100 (Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Anual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.	
	2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías solicitadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden del manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están alertas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.	
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN o Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encomendadas a la atención de la ciudadanía.	
Actividades						
1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Formatos PRM requeridos en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigentes/Total de formatos PRM manejados por ayuntamiento)*100 (Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Formatos PRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PRM	
2.1 Asesoría otorgada en materia de Indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.	
2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.	
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.	
4.1 Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	

Sistema de Coordinación Hacendaría del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)			
Programa presupuestario:		Planeación y presupuesto basado en resultados	
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.	
Dependencia General o Auxiliar:		UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"	
Tema de desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Fórmula	
		Frecuencia y Tipo	Supuestos

ELABORÓ:

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

REVISÓ:

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

AUTORIZÓ:

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN:

20/02/2025

Hoja:

19 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		Nc: 0017	
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)			
(Denominador)			
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		Protección civil y gestión integral del riesgo Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente. . PROTECCIÓN CIVIL 2 Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad Gestión integral de riesgos y protección civil.	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias atendidas.	(Número de Emergencias atendidas en el año actual) / (Número de Emergencias atendidas en el año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia
Propósito: La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de verificación de personas atendidas en materia de protección civil	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual) / Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia
Componentes			
1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	(Medidas de prevención de accidentes implementadas / Total de medidas programadas a implementar) * 100	Semestral Gestión Eficiencia
2. Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	(Población capacitada en materia de protección civil / Total de la población municipal) * 100	Semestral Gestión Eficiencia
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100	Semestral Gestión Eficiencia
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo.	(Factores de riesgo actualizados/Total de factores de riesgo) * 100	Semestral Gestión Eficiencia
5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia
Actividades			
1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil.	(Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia
1.2. Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos	(Verificación de medidas de seguridad / Verificación de establecimientos solicitados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia
1.3. Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	(Valoración de riesgos emitidos / Valoración de riesgos solicitados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia
1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales.	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia
1.5. Revisión de cumplimiento del programa de protección civil escolar.	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente.	(Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente/ Total de escuelas en el municipio) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia
Medios de Verificación		Supuestos	
Registros administrativos de Protección Civil		N/A	
Bitácora y Pantes de servicio.		La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	
Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos Industriales, comerciales y de servicios.		La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.	
Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y pantes de servicios.		La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.	
Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.		Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.	
Atlas de riesgos por factores perturbadores.		Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.	
Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.		Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.	
Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.		La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.	
Orden, acta de verificación y Dictamen.		Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.	
Valoraciones de riesgos (dictámenes).		Los inmuebles públicos y privados solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.	
Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.		La ciudadanía e iniciativa privada colaboran con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.	
Lista de escuelas visitadas por instructor, que cuentan con Programa Escolar de PC vigente		Las escuelas cumplen con la elaboración, validación y operación del Programa Escolar de Protección Civil.	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No: 0017			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
(Clave)		(Denominador)			
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		Protección civil y gestión integral del riesgo Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastros y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente. . T00 PROTECCIÓN CIVIL 2 Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad Gestión integral de riesgos y protección civil.			
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.1 Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.	(Cursos de Inducción a la protección Civil Impartidos / Cursos de Inducción a la protección civil programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
2.3 Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físicoquímicos.
2.4 Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	(Cursos de primeros auxilios impartidos / cursos de primeros auxilios programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios
2.5 Curso taller para evitar un niño quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos / Cursos para evitar un niño quemado programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
2.6 Curso taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar, dirigido a la población infantil	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartido.	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física
3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía.	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
3.2 Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas / Emergencias urbanas reportadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
3.3 Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas / Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales
4.1 Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores.
4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/ Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
5.2 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No: 0017	
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	(Denominador)	
	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente. .	
	T00 2	PROTECCIÓN CIVIL Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad Gestión integral de riesgos y protección civil.	
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo

ELABORÓ
T.U.M. MASIEL DANIELA MANCERA REYES

REVISÓ
T.U.M. MASIEL DANIELA MANCERA REYES

AUTORIZO
ING. LUIS E. Pineda Valencia

OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025

Hoja: 26 de 68

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
PBRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)		(Denominador)	
03070101	Desarrollo integral del turismo mexicano		
Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.			
U00	TURISMO		
3	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"		
Fomento al turismo			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Fórmula	
Fin	Nombre	Frecuencia y Tipo	Supuestos
Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación de la demanda económica turística del municipio.	$\frac{(\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual} - \text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior})}{\text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia
Propósito	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones.	$\frac{(\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año} - \text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior})}{\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia
Propósito	Tasa de variación de las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Estadísticas del INEGI Registros administrativos.	N/A
El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, colaboran con la autoridad municipal.			
Componentes			
1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados.	$\frac{(\text{Programas de carácter divulgatorio implementados} - \text{Programas de carácter divulgatorio diseñados})}{\text{Programas de carácter divulgatorio diseñados}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia
2. Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje de convenios celebrados en materia de fomento turístico.	$\frac{(\text{Convenios celebrados} - \text{Convenios diseñados})}{\text{Convenios celebrados}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia
3. Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico.	Porcentaje de visitantes a los sitios de interés del municipio.	$\frac{(\text{Número de visitantes que asisten a los sitios de interés} - \text{Número de visitantes estimados})}{\text{Número de visitantes estimados}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia
Aktividades			
1.1 Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el Padrón Turístico.	$\frac{(\text{Unidades económicas turísticas empadronadas} - \text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio})}{\text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia
1.2 Implementación de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de implementación del programa de identidad municipal.	$\frac{(\text{Unidades económicas que implementaron la identidad municipal} - \text{Total de unidades económicas})}{\text{Total de unidades económicas}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia
1.3 Emisión de apoyos entregados.	Porcentaje de apoyos entregados en materia de fomento turístico.	$\frac{(\text{Número de apoyos otorgados} - \text{Solicitudes de apoyo recibidas})}{\text{Solicitudes de apoyo recibidas}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia
2.1 Diseño de un programa de descuentos, subsidios y estímulos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de turistas beneficiados con descuentos concertados.	$\frac{(\text{Turistas beneficiados} - \text{Total de visitantes al municipio})}{\text{Total de visitantes al municipio}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia
2.2 Celebración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de convenios turísticos firmados.	$\frac{(\text{Convenios firmados} - \text{Convenios gestionados})}{\text{Convenios gestionados}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia
3.1 Implementación de actividades de promoción del turismo, cultural, religioso y gastronómico del municipio.	Porcentaje de acciones para promover los contenidos culturales, religiosos y gastronómicos.	$\frac{(\text{Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual} - \text{Actividades programadas en el trimestre anterior})}{\text{Actividades programadas en el trimestre anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia
</			



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
PBRN-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)			
(Denominador)			
Programa presupuestario:	Desarrollo integral del turismo mexicano		
Objetivo del programa presupuestario:	Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incrementa la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.		
Dependencia General o Auxiliar:	TURISMO		
Eje de Cambio o Eje transversal:	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"		
Tema de desarrollo:	Fomento al turismo		
Objetivo o resumen narrativo	Supuestos		
Indicadores		Medios de Verificación	
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	

ELABORÓ

LIC. CECILIA VIANEY REYES MARTÍNEZ

OSFEM

REVISÓ

LIC. CECILIA VIANEY REYES MARTÍNEZ

AUTORIZÓ

ING. JOSÉ E. PINEDA VALENCIA

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025 Hoja: 67 de 69



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	(Denominador)
	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
	V00	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
	1	DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Eje Transversal 1: Igualdad de Género Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$((\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A	
Propósito Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia} / \text{Total de la población en el municipio}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad de género, como a la prevención de la violencia.	
Componentes 1. Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizado.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	$((\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.	
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	$(\text{Número de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos} / \text{Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados	
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género} / \text{Total de Mujeres y hombres del municipio}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	
Actividades 1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	$(\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.	
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	$(\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo} / \text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.	
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	$(\text{Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas} / \text{Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.	
3.1 Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de violencia de género realizados.	$(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Eventos en materia de género programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	
3.2 Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	$(\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas} / \text{Pláticas con perspectiva de género programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

MUNICIPIO DE:
OZUMBA

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2025
------------------	------

ENTE PÚBLICO:		MUNICIPIO DE OZUMBA		0017		(Clave)		(Denominación)	
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario Dependencia General		02060805 V00		Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre Dirección De Las Mujeres			

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis
FODA:

FORTALEZAS: Atencion de primer contacto a victimas por violencia de genero
OPORTUNIDADES: Fomentar el desarrollo economico y social de las mujeres (igualdad de genero), capacitar el desarrollo laboral
DEBILIDADES: Existe poca participacion de la ciudadanía y empatia de la sociedad.
AMENAZAS: No existen indicadores especificos ni archivos administrativos de la instancia

Objetivo del Programa presupuestario:

Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

"DIFUSION, SESIONES, CONFERENCIAS, JORNADAS, TALLERES, EVENTOS"



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

MUNICIPIO DE:
OZUMBA

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal 2025

ENTE PÚBLICO:		(Clave)		(Denominación)
PBRA-01b	MUNICIPIO DE OZUMBA	0017	Programa Presupuestario	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre Dirección De Las Mujeres
	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02060805 V00	Dependencia General	

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

OBJETIVO: Promover una cultura hacia una denuncia en prevención de la violencia de género (tipos de violencia) ante la sociedad
ESTRATEGIAS: Fomentar la participación de las mujeres en el ámbito laboral, educativo y social en acciones de materia en prevención de violencia de género (tipos de violencia)
LINEA DE ACCIÓN: Gestionar cursos y talleres de autoempleo para impulsar un crecimiento económico hacia las mujeres, realizar campañas de acción integral en igualdad y equidad de género, realizar diferentes tipos de difusión en el ámbito de implementar una cultura social hacia la de nunda en prevención de la violencia de género (tipos de violencia).

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

Objetivo 5: Igualdad de Género
Objetivo 8: Autoempleo para el empoderamiento económico de las mujeres
Objetivo 10: Reducir las brechas de Desigualdad Meta: 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación

ELABORÓ

[Firma]

C.F. MARÍA MERCEDES MARTÍNEZ ANDRADE
DIR. DEL INSTITUTO MPAL DE LA MUJER

REVISÓ

[Firma]

C.F. MARÍA MERCEDES MARTÍNEZ ANDRADE
DIR. DEL INSTITUTO MPAL DE LA MUJER

AUTORIZÓ

[Firma]

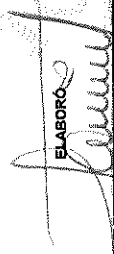
ING. LUIS E. Pineda Valencia
TITULAR DE LA LIJPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

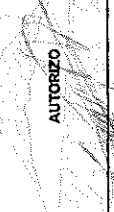
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	02060805 V00 1	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones. DIRECCION DE LAS MUJERES Eje Transversal 1: Igualdad de Género Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género	
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Fórmula Frecuencia y Tipo	
		Supuestos	

ELABORÓ: 
C.F. MARÍA MERCEDES MARTÍNEZ ANDRADE
OSFEM

REVISÓ: 
C.F. MARÍA MERCEDES MARTÍNEZ ANDRADE

AUTORIZO: 
ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA
FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2025 Hoja: 57 de 58



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

P6RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
01040101	Relaciones exteriores
Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación Intermunicipal y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
4	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Atención a grupos vulnerables.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Efi Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculación del municipio con localidades extranjeras a través de la celebración de acuerdos interinstitucionales.	Tasa de verificación de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras.	$(\text{Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual} / \text{Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registro de Acuerdos Interinstitucionales.	N/A
	Tasa de verificación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana.	$(\text{Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual} / \text{Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Actas Levantadas del Comité de Ciudades Hermanas.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvarán con el ente municipal en la generación de vínculos de cooperación y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la población municipal.
Propósito El gobierno municipal mantiene interinstitucionalmente a comunicación, los vínculos y actividades de cooperación desarrollados o implementados con una localidad extranjera.	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales cumplidos.	$(\text{Acuerdos interinstitucionales cumplidos} / \text{Acuerdos interinstitucionales programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte de acuerdos interinstitucionales	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvarán con el ente municipal en la generación de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de índole internacional
	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas.	$(\text{Asesorías jurídicas realizadas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Minutas de trabajo elaboradas.	Las autoridades de otros niveles de gobierno coadyuvarán con la autoridad municipal en la generación de instrumentos jurídicos carteros de política exterior.
Actividades 1.1 Verificación del instrumento jurídico de interinstitucionalización con la Coordinación de Asuntos Internacionales de la Cuernavaca.	Porcentaje en suscripción de cartas de intención.	$(\text{Suscripción de cartas de intención} / \text{Cartas de intención gestionadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Cartas de intención suscritas.	Autoridades de carácter interseccional colaboran con las autoridades locales en los procesos de cooperación internacional.
	Porcentaje de actividades de cooperación efectuadas.	$(\text{Actividades de cooperación efectuadas} / \text{Actividades de cooperación programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Promocionales en medios de comunicación.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facilitan los trabajos a las autoridades locales en materia de seguimiento y operación de los vínculos de cooperación.



REVISÓ

AUTORIZO

ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA

PROF. VICENTA SALDAÑA MARTINEZ

ELABORÓ

PROF. VICENTA SALDAÑA MARTINEZ



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)		(Denominador)	
	02010502	Protección, control y bienestar animal	Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Cuater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
	WD00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL		
	2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"		
		Protección animal.		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a mejorar la calidad de vida de los animales en la Entidad Mexiquense, mediante programas para su protección, control y bienestar.	Tasa de vacunación de los programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida.	((Programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida en el año actual) / Programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida en el año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de registro. Bitácoras de registros.	La población es consciente de brindar una vida digna a los animales a través de la ejecución de programas que promueven el control y bienestar animal.
Propósito Los animales tienen una vida digna, derecho de los animales a mayor atención médica veterinaria y cultura ciudadana sólida contra el abandono y maltrato.	Tasa de vacunación de animales atendidos para su protección, control y bienestar.	((Animales atendidos para su Protección, Control y Bienestar en el año actual / Animales atendidos para su Protección, Control y Bienestar en el año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Bitácoras de registros.	La sociedad participa en la atención para el control y bienestar de los animales.
Componentes 1. Servicios de atención médica veterinaria otorgados.	Porcentaje de servicios de atención médica veterinaria otorgados.	(Servicios de atención médica veterinaria otorgados / Servicios de atención médica veterinaria programados) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica.	Los animales del municipio reciben atención médica veterinaria.
2. Rescate de animales abandonados y/o en situación de calle.	Porcentaje de animales rescatados.	(Animales abandonados y/o en situación de calle rescatados / Animales abandonados y/o en situación de calle censados) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Censo municipal de animales. Expedientes de adopción. Evidencia fotográfica.	La población participa en la disminución del abandono de los animales.
3. Atención y canalización de reportes de maltrato animal recibidos.	Porcentaje de atención y canalización de reportes de maltrato animal recibidos.	(Reportes de maltrato animal atendidos y canalizados / Reportes de maltrato animal recibidos) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácora de reportes. Evidencia fotográfica.	Se atienden y canalizan los reportes por maltrato en su totalidad.
4. Acuerdos del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal cumplidos.	Porcentaje de acuerdos del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal cumplidos.	(Acuerdos cumplidos por parte del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal / Acuerdos registrados por parte Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de las sesiones.	La participación política y social permite el seguimiento y la ejecución de los acuerdos en favor de los animales.
Actividades 1.1 Realización de esterilizaciones para el control de la población de animales en el municipio.	Porcentaje de esterilizaciones efectuadas para el control de la población de animales.	(Esterilizaciones para el control de la población de animales efectuadas / Esterilizaciones para el control de la población de animales programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de registro. Informes mensuales. Evidencia fotográfica.	Se controla la población de animales en el municipio.
1.2 Realización de jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales.	Porcentaje de jornadas de vacunación realizadas para prevenir enfermedades a los animales.	(Jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales realizadas / Jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica. Oficios de solicitud de espacios.	Se previenen enfermedades a los animales en el municipio.
2.1 Realización de eventos de promoción para la adopción de animales.	Porcentaje de eventos de promoción para la adopción de animales realizados.	(Eventos de promoción para la adopción de animales realizados / Eventos de promoción para la adopción de animales programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica. Oficios de solicitud de espacios. Oficios de invitación.	La ciudadanía participa en los eventos de adopción de animales en el municipio.
2.2 Liberación de los animales liberados aplicando el método Trap - Neuter - Return (TNR).	Porcentaje de animales liberados aplicando el método Trap - Neuter - Return (TNR).	(Animales liberados aplicando el método Trap - Neuter - Return (TNR) / Animales resguardados aplicando el método Trap - Neuter - Return (TNR)) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica.	Se aplica el método Trap - Neuter - Return (TNR) a los animales en el territorio municipal.
2.3 Realización de censo municipal de animales.	Porcentaje de comunidades censadas del municipio.	(Comunidades censadas / Comunidades programadas para censo) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Censo. Base de datos. Evidencia fotográfica.	Se lleva a cabo el censo municipal de animales domiciliados y en situación de calle.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

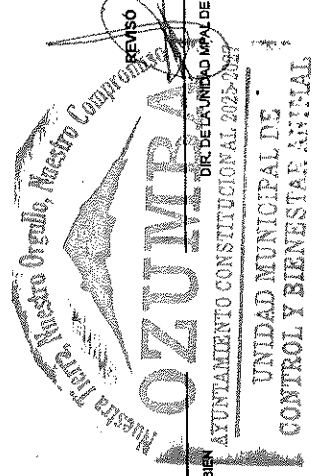
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
02010502	Protección, control y bienestar animal
Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quíntos, 124 Sexes, y 124 Séptes del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Protección animal.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Realización de campañas de concientización del maltrato hacia los animales en el municipio.	Porcentaje de campañas de concientización del maltrato hacia los animales realizadas.	(Campañas de concientización de los animales realizadas / Campañas de concientización de los animales programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía es concientizada sobre el abandono y maltrato a los animales.
3.2 Canalización de reportes de maltrato animal en el territorio municipal.	Porcentaje de reportes de maltrato animal canalizados.	(Reportes de maltrato animal canalizados / Reportes de maltrato animal recibidos) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes. Bitácoras de registros.	La ciudadanía participa activamente en reportar el maltrato cometido a los animales.
4.1 Realización de sesiones del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	(Sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal / Sesiones programadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesiones.	Los integrantes del consejo asistieron a las sesiones convocadas y conocen la normalidad en materia de protección y bienestar animal.



TIPO DE MATRIZ: OSFEM
DIR. DE LA UNIDAD MPA DE CONTROL Y BIEN
REVISO
AUTOREZO
MR. LUIS E. PINEDA VALENCIA
FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025 Hoja: 43 de 68



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
------------	---------------------	-----	------

PBRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Denominador)			Medios de Verificación	Supuestos
			Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	01030201	Democracia y pluralidad política Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos.					
	A00	PRESIDENCIA					
	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"					
		Estado de derecho y cultura de la legalidad.					
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
			Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir a fortalecer la participación ciudadana en la elección de sus representantes vecinales mediante la promoción de las candidaturas.			Tasa de variación en las candidaturas vecinales registradas.	$\frac{(\text{Candidaturas vecinales registradas en el año actual} - \text{Candidaturas vecinales registradas en el año anterior})}{\text{Candidaturas vecinales registradas en el año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registro de candidatos.	N/A
Propósito: La participación de los ciudadanos en la elección de autoridades vecinales se realiza con procesos de formación cívica y democrática.			Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales.	$\frac{(\text{Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual} - \text{Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior})}{\text{Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos Boletas de registro.	Participación de los ciudadanos a través de los mecanismos establecidos.
Componentes: 1. Eventos cívicos gubernamentales en escuelas de nivel medio y superior realizadas.			Porcentaje de eventos cívicos gubernamentales en escuelas del nivel medio y superior efectuados.	$\frac{(\text{Eventos cívicos gubernamentales efectuados en escuelas del nivel medio y superior} - \text{Eventos cívicos gubernamentales programados en escuelas del nivel medio y superior})}{\text{Eventos cívicos gubernamentales programados en escuelas del nivel medio y superior}} \times 100$	Semestral Estratégico Eficiencia	Bitácora de seguimiento de eventos cívicos.	Participación de las escuelas para que las autoridades municipales asistan a realizar eventos cívicos.
2. Planillas de formación cívica y democrática, desarrolladas.			Porcentaje de planillas de formación cívica y democrática realizadas.	$\frac{(\text{Planillas de información cívica y democrática realizadas} - \text{Planillas de información cívica y democrática programadas})}{\text{Planillas de información cívica y democrática programadas}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Constancias de participación	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la impartición de pláticas de formación cívica y democrática.
Actividades: 1.1 Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales.			Porcentaje de participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales.	$\frac{(\text{Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales registrados} - \text{Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales esperada})}{\text{Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales esperada}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia de los escolares que participaron en eventos cívicos gubernamentales.	Las escuelas participan en las acciones cívicas realizadas en el municipio.
1.2 Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares.			Porcentaje de participación de las autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares.	$\frac{(\text{Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares registrados} - \text{Participación de autoridades en eventos cívicos escolares esperada})}{\text{Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares esperada}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia de las autoridades gubernamentales que asistieron a eventos cívicos escolares.	Participación y asistencia de las autoridades gubernamentales para la realización de eventos cívicos escolares.
2.1 Participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS.			Porcentaje de participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares.	$\frac{(\text{Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares} - \text{Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares})}{\text{Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia de la participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares.	Los COPACIS participan en la promoción de la participación ciudadana a eventos cívicos.
2.2 Distribución de ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática.			Porcentaje de ilustrativos distribuidos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática.	$\frac{(\text{Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática distribuidos} - \text{Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática programados})}{\text{Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática programados}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los ilustrativos entregados.	Los ciudadanos acceden los ilustrativos para informarse sobre la normatividad municipal cívica y democrática.
2.3 Promoción de visitas ciudadanas a los edificios públicos municipales.			Porcentaje de visitas ciudadanas a los edificios públicos municipales.	$\frac{(\text{Visitas registradas por el área de Atención Ciudadana} - \text{Visitas programadas por el área de Atención Ciudadana})}{\text{Visitas programadas por el área de Atención Ciudadana}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de seguimiento	Los ciudadanos tienen interés por conocer y velar los edificios públicos municipales.
2.4 Participación de los servidores públicos en encuestas sobre sus funciones laborales.			Porcentaje de entrevistas a servidores públicos sobre funciones laborales.	$\frac{(\text{Entrevistas ciudadanas realizadas a servidores públicos sobre funciones laborales} - \text{Entrevistas programadas a servidores públicos sobre funciones laborales})}{\text{Entrevistas programadas a servidores públicos sobre funciones laborales}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Seguimiento a las entrevistas de los servidores públicos.	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la realización de entrevistas a los servidores públicos sobre sus funciones laborales.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE OZUMBA		No: 0017	
PBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)			
(Denominador)			
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:		Justicia Cívica Municipal Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Transparencia y rendición de cuentas.	
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación
		Fórmula	Frecuencia y Tipo
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	MUNICIPIO DE OZUMBA	No:	0017
PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	(Denominador)	
	01030903	Justicia Cívica Municipal	
	D00	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes.	
	1	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo
		Medios de Verificación	Supuestos

ELABORÓ
PEDRO JONATHAN GRANADOS HERNANDEZ
OSFEM

REVISÓ
PEDRO JONATHAN GRANADOS HERNANDEZ

AUTORIZÓ
ING. LUIS E. PINEDA VALENCIA
FECHA DE ELABORACION: 20/02/2025
Hija: 14 de 68